



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Αρμόδια Δ/ση: Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας
Τμήμα: Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας

Αθήνα, 16/07/2019

Αρ. Πρωτ: 55515

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ: ΔΗΜΟΣΙΟ

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΟΔΗΓΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 4/ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 4.3/
ΔΡΑΣΕΩΝ 4.3.1 ΚΑΙ 4.3.4 ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020**

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1	16/07/2019	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

α. Την παρ. 4 του άρθρου 14 του ν.2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και «Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α'/27-08-1998), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Το Ν.3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 42/Α'/22-2-2005), όπως ισχύει.

γ. Το Ν.3669/2008 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων» (ΦΕΚ 116/Α'/18-06-2008), όπως ισχύει.

δ. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/27-06-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/2012)

ε. Το Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014), όπως ισχύει.

στ. Το Ν.4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α'/6-12-2005) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ζ. Την παρ. 9 του άρθρου 65 του Ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 94/Α'/27-05-2016)

η. Την παρ. 6α του άρθρου δεύτερου του Ν.4393/2016 «Κύρωση της Προγραμματικής Συμφωνίας (Programme Arrangement) Αριθ.Α-1424 [MIOSJ]», (ΦΕΚ 106/Α'/6-6-2016)

θ. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016), όπως ισχύει .

ι. Το Ν.4456/2017 «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 1141/2014 περί ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ιδρυμάτων, μέτρα επιτάχυνσης του

- κυβερνητικού έργου αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 24/Α'/1-3-2017), όπως ισχύει.
- ια. Το Ν.Δ. 3881/1958 «Περί έργων εγγείων βελτιώσεων» (ΦΕΚ 148/Α'/30-09-1958), όπως ισχύει.
- ιβ. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005)
- ιγ. Το π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 116/Α'/23-09-2015).
- ιδ. Το π.δ. 24/2015 «Σύσταση και Μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 20/Α'/27-01-2015).
- ιε. Το π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση του Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (ΦΕΚ 114/Α'/22-09-2015)
- ιστ. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (ΦΕΚ 138/Α'/15-09-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ιζ. Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- ιη. Τον Καν. (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
- ιθ. Τον Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου.
- κ. Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
- κα. Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), όπως ισχύει κάθε φορά.
- κβ. Τον Καν. (ΕΕ) 809/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- κγ. Τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ.

λε. Την 1167/110677/20-5-2019 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΘΜΧ4653ΠΓ-Σ96) για την εκχώρηση της δράσης 4.3.1 του Υπομέτρου 4.3 κάτω των 2,2 εκ. Ευρώ στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης ΕΠ των Περιφερειών, (ΦΕΚ 2060/Β'04-06-2019)

λστ. Την 26/03/2013-Π1/678 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων (ΑΔΑ: ΒΕ2ΩΦ-ΤΙΧ) που αφορά στην «Λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.)»

λζ. Την παρ. 5.2 της υπ' αριθμ. 32732/21-03-2018 Εγκυκλίου οδηγιών (ΑΔΑ ΩΙΕΚ465ΧΙ8-ΩΔΗ) για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2018 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2019-2021 της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, όπως ισχύει κάθε φορά.

λη. Την 22224/26-02-2019 (ΑΔΑ: 7Μ6Η46ΨΧΞΧ-02Ο) Εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ με θέμα «Εναρμόνιση και καθορισμός ολοκλήρωσης των διαδικασιών πληρωμής φακέλων δικαιούχων ΕΓΤΑΑ εκτός ΟΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020 για τα μέτρα που η διαδικασία ελέγχου έγκρισης αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπάνης έχει ανατεθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε άλλο Φορέα»

λθ. Τις Συμβάσεις Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) που υπεγράφησαν μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και των 13 Περιφερειών της χώρας.

2. Εισαγωγή

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων του Υπομέτρου 4.3 «Στήριξη σε υποδομές που σχετίζονται με την ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό ή την προσαρμογή της γεωργίας και της δασοπονίας» του Μέτρου 4 «Επενδύσεις σε υλικά στοιχεία του ενεργητικού» και συγκεκριμένα των Δράσεων 4.3.1- «Υποδομές Εργείων Βελτιώσεων» (για επενδύσεις προϋπολογισμού έως 2,2 εκατ. €) και 4.3.4-«Αγροτική Οδοποιία» του ΠΑΑ 2014-2020.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, όπως αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης στο ΠΑΑ 2014-2020, τις τροποποιήσεις της και στις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις, αλλά και η επιτάχυνση της πληρωμής των δικαιούχων, προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα στην εμπρόθεσμη υλοποίηση των έργων.

Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και διασφαλίζονται η νομιμότητα και κανονικότητα των πληρωμών, καθώς και η πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής.

Ορισμοί

Δικαιούχος: Φορείς Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα έναρξης και υλοποίησης της σχετικής πράξης.

Φορέας Εφαρμογής: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών (εφεξής ΕΥΔ ΕΠ) ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης.

Φορέας Πληρωμής : ΟΠΕΚΕΠΕ

Πληροφοριακό σύστημα: ΟΠΣΑΑ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης)

3. Ενέργειες του Δικαιούχου

Ο Δικαιούχος υποβάλλει αίτημα πληρωμής στην ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών έχοντας συγκεντρώσει, καταχωρήσει και επισυνάψει στο ΟΠΣΑΑ 2014-2020 όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την πληρωμή του.

Οι πληρωμές των έργων γίνονται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος εργασιών.

Αναλυτικά, τα στάδια που ακολουθούνται περιγράφονται ως κάτωθι:

(i) Σύνταξη Λογαριασμών από τον Ανάδοχο των οφειλόμενων σε αυτόν ποσών από εργασίες που εκτελέστηκαν, που στηρίζονται στις επιμετρήσεις των εργασιών και στα πρωτόκολλα παραλαβής αφανών εργασιών.

(ii) Ο επιβλέπων μηχανικός υπογράφει τους λογαριασμούς, βεβαιώνοντας ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές είναι σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από την εθνική νομοθεσία και την εφαρμογή της σύμβασης.

(iii) Οι λογαριασμοί μετά τον έλεγχο, θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας υπηρεσίας.

Έτσι θεωρημένοι αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου και προωθούνται άμεσα στον φορέα εφαρμογής συνοδευμένοι από τα απαραίτητα παραστατικά (π.χ. εξόφλησης κρατήσεων, δημοσίευσης διακήρυξης κλπ) όπως ορίζονται από τη ισχύουσα νομοθεσία δημοσίων έργων.

Η υποβολή του αιτήματος πληρωμής από τον Δικαιούχο στην ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ

Αφού ο δικαιούχος εγγραφεί στο ΟΠΣΑΑ 2014-2020 και αποκτήσει κωδικούς εισόδου στην εφαρμογή, για κάθε αίτημα πληρωμής προβαίνει στα ακόλουθα:

α. μεταφορτώνει (upload) στην εφαρμογή όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή και καταχωρεί τα στοιχεία τους όπου απαιτείται. Τα δικαιολογητικά που αναρτώνται, περιγράφονται στο Παράρτημα Α σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ» και θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και θεωρημένα κατά περίπτωση.

β. οριστικοποιεί το αίτημα πληρωμής

2. Ταχυδρομική Υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών

Ο Δικαιούχος αποστέλλει στην ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών το φάκελο του αιτήματος πληρωμής, ο οποίος περιλαμβάνει:

α. το αίτημα πληρωμής πρωτότυπο και

β. τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το Παράρτημα Α και τη στήλη «ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠ».

4. Ενέργειες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ των Περιφερειών

Οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (εφεξής ΕΥΔ ΕΠ) των Περιφερειών αναλαμβάνουν, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) την άσκηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (εφεξής ΕΥΔ ΠΑΑ), σύμφωνα με το Άρθρο 13 του Ν. 4314/2014, για τα ακόλουθα υπομέτρα/δράσεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (εφεξής ΠΑΑ):

Υπομέτρο/Δράση	Τίτλος υπομέτρου/δράσης
4.3.1	Υποδομές Εγγείων Βελτιώσεων
4.3.4	Αγροτική Οδοποιία

Ειδικότερα για τη Δράση 4.3.1, εκχωρείται η αρμοδιότητα υλοποίησης για επενδύσεις προϋπολογισμού έως 2,2 εκατ. Ευρώ.

Η ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών διενεργεί διοικητικό έλεγχο του αιτήματος πληρωμής που υποβάλλεται από το Δικαιούχο, με βάση τις με αρ. Πρωτ. 1167/110677/20-5-2019 και 1225/117675/24-5-2019 Κ.Υ.Α. εκχώρησης αρμοδιοτήτων του ΟΠΕΚΕΠΕ ελέγχοντας τα δικαιολογητικά που το συνοδεύουν, καθώς και την ορθότητα και πληρότητα της καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων στο ΟΠΣΑΑ 2014-2020 προκειμένου να διαπιστώσει, αν τηρούνται οι όροι της Απόφασης συνέχισης Πράξης, η πρόοδος υλοποίησης της πράξης καθώς και η εκπλήρωση από το Δικαιούχο των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Στη συνέχεια, η ΕΥΔ ΕΠ διαβιβάζει τον φάκελο πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ για την καταβολή της πληρωμής.

Πιο συγκεκριμένα, η ΕΥΔ ΕΠ των Περιφερειών προβαίνει στα παρακάτω:

1. Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του φακέλου αιτήματος πληρωμής του Δικαιούχου καθώς και των αντίστοιχων καταχωρήσεων και επισυνάψεων στο ΟΠΣΑΑ 2014-2020, τα οποία αποτυπώνονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α.

2. Εκδίδει και αναρτά στο ΟΠΣΑΑ 2014-2020 τις απαιτούμενες αποφάσεις προέγκρισης/τροποποίησης που αφορούν στο αίτημα.

3. Συντάσσει την Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου (E_2), σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων επιλεξιμότητας του αιτήματος προκαταβολής/πληρωμής, η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία τεκμηρίωσης των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί και αντιστοιχούν στο εκτελεσθέν φυσικό αντικείμενο για κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη. Η Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου (E_2) υπογράφεται από τον αρμόδιο ελεγκτή και τον προϊστάμενο της Μονάδας ή τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

4. Ετοιμάζει στο ΟΠΣΑΑ παρτίδα πληρωμής δικαιούχων και είδος πληρωμής (προκαταβολή-μερική πληρωμή-τελική πληρωμή).

Εκδίδει την Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων (όπως εκτυπώνεται από το ΟΠΣΑΑ 2014-2020) στην οποία εγκρίνεται (αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται), από τον αρμόδιο ελεγκτή, τον προϊστάμενο της Μονάδας και τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠ το τελικό ποσό το οποίο θα καταβληθεί στο δικαιούχο ή τον ανάδοχο καθώς και τα ποσά τυχόν κρατήσεων πλην των παρακρατήσεων που αφορούν την ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

5. Εκδίδει την Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης πίστωσης για το ποσό που αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται

6. Διαβιβάζει στο Τμήμα Ανάπτυξης Αγροτικής Οικονομίας της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ το φάκελο πληρωμής, ο οποίος περιέχει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή του δικαιούχου αρμοδίως υπογεγραμμένα /θεωρημένα σύμφωνα με το Παράρτημα Β.

Ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του.

- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

5. Ενέργειες του ΟΠΕΚΕΠΕ

Το Τμήμα Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργεί τους ελέγχους πληρότητας και κανονικότητας του φακέλου πληρωμής καθώς και έλεγχο των φορολογικών και ασφαλιστικών ενημεροτήτων που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την πληρωμή και τις τυχόν αντίστοιχες παρακρατήσεις. Εάν οι φορολογικές ή/και ασφαλιστικές ενημερότητες έχουν λήξει, η προσκόμιση νέων ενημεροτήτων μπορεί να γίνει και σε αυτό το στάδιο εκτέλεσης της πληρωμής.

Ο έλεγχος πραγματοποιείται με βάση τη Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής (Λ_1) (ανά κατηγορία έργων που αφορά), η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο ελεγκτή καθώς και από τον προϊστάμενο του Τμήματος Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας. Στη συνέχεια εγκρίνεται η παρτίδα πληρωμής στο ΟΠΣΑΑ 2014-2020.

Τέλος, συντάσσεται διαβιβαστικό έγγραφο με το οποίο προωθείται ο φάκελος πληρωμής στη Δ/ση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων του ΟΠΕΚΕΠΕ, για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του αντίστοιχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) του δικαιούχου ή του αναδόχου όπως αναγράφεται στο αντίστοιχο αίτημα πληρωμής (Ε_1) και απεικονίζεται στο ΟΠΣΑΑ.

Μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής, το ΟΠΣΑΑ ενημερώνεται αυτόματα με τα πλήρη στοιχεία της εντολής πληρωμής, τα οποία είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

Α. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Β. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

Α. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Πίν. 1: Υποέργο Κατασκευαστικό & Υποέργο Προμήθειες & Μελέτη

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Ταχδρομική Υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
1	Αίτηση πληρωμής πρωτότυπη με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (E_1.1, E_1.2)	√	√
2	Εντολή Πληρωμής Λογαριασμού και Πιστοποίηση εκτελεσθέντων εργασιών συνοδευόμενη από: - αναλυτικό πίνακα δαπανών - σώμα λογαριασμού - συνοπτική επιμέτρηση - πίνακα υπαρχουσών/ απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών	√	
3*	Εγγυητική δεκάτων ή Απόφαση μείωσης εγγυήσεων συνοδευόμενη από ειδικό απολογισμό εργασιών	√	
4	Αναλυτική επιμέτρηση		√
5*	Πρωτόκολλο Παραλαβής Αφανών Εργασιών (για τις ελεγμένες επιμετρήσεις)	√	
6**	Πινάκιο υπολογισμού αμοιβής μελέτης	√	
7**	Δήλωση κατανομής αμοιβής όταν πρόκειται για σύμπραξη μελετητικών ομάδων – γραφείων	√	
8*	Πίνακας υπολογισμού αναθεώρησης με το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα και τα Πινάκια Διαχωρισμού (όταν ο λογαριασμός περιέχει αναθεωρήσεις)	√	
9*	Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών (σώμα) που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση και αιτιολογική έκθεση	√	
10*	Απόφαση ΔΣ έγκρισης ΑΠΕ και αντίστοιχη απόφαση Τεχνικού Συμβουλίου που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση	√	
11*	Απόφαση ΔΣ έγκρισης παράτασης εργασιών ή προμήθειας και εγκεκριμένο τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση	√	
12*	Αν στον λογαριασμό περιλαμβάνονται υλικά επί τόπου: -υπεύθυνη δήλωση αναδόχου θεματοφυλακής υλικών επί τόπου ή σε αποθήκες -εγγυητική επιστολή 10% -πρωτόκολλο καθορισμού τιμών μονάδος αποζημίωσης υλικών επί τόπου ή αποθηκευμένων σε εγκεκριμένες αποθήκες	√	
13*	Βεβαίωση περαίωσης εργασιών Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής Τελική επιμέτρηση	√	
14	Σύμβαση Αναδόχου ή Προμηθευτή- Δικαιούχου με τον κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	√	
15	Εγγυητική καλής εκτέλεσης σύμβασης (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	√	
16*	Πρόσθετη Εγγυητική (σε περίπτωση προκαταβολής)	√	
17	Φωτογραφία πινακίδας έργου (μόνο στο 1 ^ο αίτημα)	√	

18	Βεβαίωση απαιτούμενων δημοσιεύσεων πρωτότυπη (B_1) (μόνο στο 1ο αίτημα) συνοδευόμενη από: - τη σελίδα κάθε εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση (φωτοτυπία) - το τιμολόγιο κάθε εφημερίδας (φωτοτυπία) - την εξοφλητική απόδειξη κάθε παραπάνω τιμολογίου (φωτοτυπία)		√
19	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (B_2) συνοδευόμενη από: - τα παραστατικά των κρατήσεων πρωτότυπα - Εντολή παρακράτησης ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΙΚΑ από τον δικαιούχο πρωτότυπη (E_4), σε περίπτωση παρακράτησης στη φορολογική- ασφαλιστική ενημερότητα		√
20	Τιμολόγιο αναδόχου	√	
21	Φορολογική ενημερότητα αναδόχου σε ισχύ		√
22	Ασφαλιστική ενημερότητα έργου/έδρας σε ισχύ		√
23*	Απόδειξη είσπραξης αναδόχου σε περίπτωση εξόφλησης από το δικαιούχο, χρηματικό ένταλμα πληρωμής, αντίγραφα παραστατικά των κρατήσεων που κατατέθηκαν στο δικαιούχο και καταθετήριο αναδόχου στην τράπεζα	√	

*Εφόσον απαιτείται

** Για υποέργο Μελέτη

Πίν. 2: Υποέργο Αρχαιολογικές Εργασίες

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΕΑΑ	Ταχυδρομική Υποβολή στην ΕΥΑ (ΕΠ)
1	Αίτηση πληρωμής πρωτότυπη (E_1.3)	√	√
2	Μνημόνιο συνεργασίας για την εκτέλεση των αρχαιολογικών εργασιών και την πρόσληψη προσωπικού (μόνο στο 1ο αίτημα πληρωμής)	√	
3*	Εγγύηση (για χορήγηση προκαταβολής)	√	
4	Αποδεικτικά δαπανών μισθοδοσίας και προμηθευτών, δηλ. Χρηματικό ένταλμα πληρωμής συνοδευόμενο από: - μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού - εξοφλήσεις ασφαλιστικών ταμείων - καταθετήρια σε τραπεζικά ιδρύματα		√
5*	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ		√
6*	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ		√

*Εφόσον απαιτείται

Πίν. 3: Υποέργο Δαπάνες ΟΚΩ

Κατά τη διαδικασία πληρωμής δαπανών υποέργων ΟΚΩ, τα δικαιολογητικά, για αυτή την κατηγορία υποέργου, υποβάλλονται από το Δικαιούχο σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΕΑΑ	Ταχυδρομική Υποβολή στην ΕΥΑ (ΕΠ)
1	Αίτηση Προπληρωμής ή Εκκαθάρισης πρωτότυπη (E_1.4)	√	√
2	Αίτημα από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία για την ηλεκτροδότηση του έργου (στην προπληρωμή)	√	
3	Έγγραφο αναλυτικής προσφοράς από το αρμόδιο Υποκατάστημα της	√	

	Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε σε ισχύ		
4*	Βεβαίωση του Δήμου ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις της αναλυτικής προσφοράς της ΔΕΔΔΗΕ αρμοδίως υπογεγραμμένο/θεωρημένο (στην προπληρωμή)	√	
5	Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην εκκαθάριση)	√	
6*	Ασφαλιστική Ενημερότητα του ΟΚΩ σε ισχύ		√
7*	Φορολογική ενημερότητα του ΟΚΩ σε ισχύ		√
8*	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (B_2) συνοδευόμενη από: - τα παραστατικά των κρατήσεων πρωτότυπα, στις περιπτώσεις που απαιτείται κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ		√
9*	Τιμολόγιο του ΟΚΩ (Δ.Ε.Η./ΔΕΔΔΗΕ/Ο.Τ.Ε.)	√	
10*	Απόδειξη είσπραξης από τον ΟΚΩ	√	

*Εφόσον απαιτείται

Ειδικότερα:

- Στις περιπτώσεις που υπάρχει Σύμβαση μεταξύ ΟΚΩ- Δικαιούχου, θα πρέπει κατά την υποβολή του Αιτήματος Πληρωμής να περιλαμβάνεται και κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, στο στάδιο της Προπληρωμής.
- Στο στάδιο της εκκαθάρισης και εφόσον η ΟΚΩ εκδίδει Τιμολόγιο προς το Δικαιούχο, το Αίτημα πληρωμής θα πρέπει να φέρει και κωδικό ΚΗΜΔΗΣ.
- Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί του ποσού, προ ΦΠΑ, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα τέλη σύνδεσης.

Β. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Η ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Πίν. 1: Υπόεργο Κατασκευαστικό & Υπόεργο Προμήθειες & Υπόεργο Μελέτη

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Υποβολή στον ΟΠΕΚΕ ΠΕ
1	Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής (E_3)		√
2	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων πρωτότυπη (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		√
3	Κατάσταση Διοικητικού ελέγχου Αιτήματος πληρωμής πρωτότυπη (E_2.1, E_2.2)		√
4	Αίτηση πληρωμής φωτοτυπία (E_1.1, E_1.2)		√
5*	Απόφαση προέγκρισης ΑΠΕ	√	
6*	Απόφαση προέγκρισης παράτασης εργασιών	√	
7**	Δήλωση κατανομής πληρωμής (σε περίπτωση σύμπραξης)		√
8	Βεβαίωση απαιτούμενων δημοσιεύσεων φωτοτυπία (B_1) συνοδευόμενη από (μόνο στο 1ο αίτημα) : - τη σελίδα κάθε εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση (φωτοτυπία) - το τιμολόγιο κάθε εφημερίδας (φωτοτυπία) - την εξοφλητική απόδειξη κάθε παραπάνω τιμολογίου (φωτοτυπία)		√
9	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων φωτοτυπία (B_2) συνοδευόμενη από: - τιμολόγιο - παραστατικά κρατήσεων πρωτότυπα		√

	- Εντολή παρακράτησης ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΙΚΑ από το δικαιούχο πρωτότυπη (E_4), σε περίπτωση παρακράτησης στη φορολογική/ ασφαλιστική ενημερότητα		
10	Φορολογική ενημερότητα αναδόχου σε ισχύ		√
11	Ασφαλιστική ενημερότητα έργου/έδρας σε ισχύ		√

*Εφόσον απαιτείται

** Για υποέργο Μελέτη

Πίν. 2: Υποέργο Αρχαιολογικές Εργασίες

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Υποβολή στον ΟΠΕΚΕ ΠΕ
1	Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής (E_3)		√
2	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων πρωτότυπη (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		√
3	Κατάσταση Διοικητικού ελέγχου Αιτήματος πληρωμής πρωτότυπη (E_2.3)		√
4	Αίτηση πληρωμής φωτοτυπία (E_1.3.)		√
5	Αποδεικτικά δαπανών μισθοδοσίας και προμηθευτών, δηλ. Χρηματικό ένταλμα πληρωμής συνοδευόμενο από: - μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού - εξοφλήσεις ασφαλιστικών ταμείων - καταθετήρια σε τραπεζικά ιδρύματα		√
6*	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ		√
7*	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ		√

*Εφόσον απαιτείται

Πίν. 3: Υποέργο Δαπάνες ΟΚΩ

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Υποβολή στον ΟΠΕΚΕ ΠΕ
1	Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής (E_3)		√
2	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων πρωτότυπη (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		√
3	Κατάσταση Διοικητικού ελέγχου Αιτήματος πληρωμής πρωτότυπη (E_2.4)		√
4	Αίτηση πληρωμής φωτοτυπία (E_1.4)		√
5	Έγγραφο αναλυτικής προσφοράς από το αρμόδιο Υποκατάστημα ΟΚΩ σε ισχύ		Στην προπληρωμή
6	Ασφαλιστική Ενημερότητα ΟΚΩ σε ισχύ		√
7	Φορολογική ενημερότητα ΟΚΩ σε ισχύ		√

8*	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων φωτοτυπία (B_2) συνοδευόμενη από: - τα παραστατικά των κρατήσεων πρωτότυπα		√
9*	Τιμολόγιο της ΟΚΩ (Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε)		√

*Εφόσον απαιτείται

Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

Υποέργο: Κατασκευαστικό

- E_1.1 : Αίτηση πληρωμής Δικαιούχου
- E_2.1 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου ΕΥΔ ΕΠ
- E_3 : Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής από ΕΥΔ ΕΠ
- E_4 : Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ι.Κ.Α.
- B_1 : Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων στις απαραίτητες εφημερίδες
- B_2 : Βεβαίωση ελέγχου και Απόδοσης κρατήσεων
- ΔΒ_1 : Διαβιβαστικό ΟΠΕΚΕΠΕ προς Λογιστήριο
- Λ_1.1 : Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής

Υποέργο: Προμήθεια

- E_1.1 : Αίτηση πληρωμής Δικαιούχου
- E_2.2 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου ΕΥΔ ΕΠ
- E_3 : Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής από ΕΥΔ ΕΠ
- E_4 : Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ι.Κ.Α.
- B_1 : Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων στις απαραίτητες εφημερίδες
- B_2 : Βεβαίωση ελέγχου και Απόδοσης κρατήσεων
- ΔΒ_1 : Διαβιβαστικό ΟΠΕΚΕΠΕ προς Λογιστήριο
- Λ_1.2 : Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής

Υποέργο: Μελέτη

- E_1.1 : Αίτηση πληρωμής Δικαιούχου
- E_2.3 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου ΕΥΔ ΕΠ
- E_3 : Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής από ΕΥΔ ΕΠ
- E_4 : Δήλωση Δικαιούχου για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ι.Κ.Α.
- B_1 : Βεβαίωση ελέγχου δημοσιεύσεων στις απαραίτητες εφημερίδες
- B_2 : Βεβαίωση ελέγχου και Απόδοσης κρατήσεων
- ΔΒ_1 : Διαβιβαστικό ΟΠΕΚΕΠΕ προς Λογιστήριο
- Λ_1.3 : Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής

Υποέργο: Αρχαιολογικές εργασίες

- E_1.2 : Αίτηση πληρωμής Δικαιούχου
- E_2.4 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου ΕΥΔ ΕΠ

E_3 : Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής από ΕΥΔ ΕΠ

ΔΒ_1 : Διαβιβαστικό ΟΠΕΚΕΠΕ προς Λογιστήριο

Λ_1.2 : Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής

Υπόεργο: Δαπάνες ΟΚΩ

E_1.3 : Αίτηση πληρωμής Δικαιούχου

E_2.5 : Κατάσταση Διοικητικού Ελέγχου ΕΥΔ ΕΠ

E_3 : Διαβιβαστικό φακέλου πληρωμής από ΕΥΔ ΕΠ

B_2 : Βεβαίωση ελέγχου και Απόδοσης Κρατήσεων

ΔΒ_1 : Διαβιβαστικό ΟΠΕΚΕΠΕ προς Λογιστήριο

Λ_1.5 : Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής