

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**  
**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡΙΘ. 14/2013**  
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ**

Στο Ξυλόκαστρο και στην αίθουσα του Κέντρου Νεότητας Ξυλοκάστρου, συνεδρίασε σε δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης, σήμερα την **10/7/2013**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **20:30** ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου με αριθμό **11926** και ημερομηνία **5/7/2013** που επιδόθηκε σε κάθε έναν Δημοτικό Σύμβουλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Νόμου 3852/2010.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο δημοτικός υπάλληλος Δημήτριος Τσαγρής, ειδικός γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **27** Δημοτικών Συμβούλων ευρέθηκαν παρόντες **22**.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ** : 1)Μενούνος Περικλής(Πρόεδρος) 2) Καραβάς Ανδρέας 3) Μπρακούλιας Θεοφάνης 4) Μετεβελής Γεώργιος 5) Γκιόκας Γεώργιος 6) Αδαλάκη-Κόρκα Αλεξάνδρα 7) Λογοθέτης Διονύσιος 8) Κολοτούρος Λάμπρος 9) Δούρης Σωτήριος 10) Λιάκουρας Δημήτριος 11) Νάτσιος Αντώνιος 12) Καζάνη Χριστίνα 13)Σκούρας Δημήτριος 14) Κεκερής Νικόλαος 15) Καλύβας Παναγιώτης, 16) Ανδρικόπουλος Βασίλειος 17) Γιαννοπούλου Ιωάννα 18) Αλογογιάννης Βλάσιος 19) Γκιολής Αναστάσιος 20) Ζάρρος Ανδρέας 21) Ψαράκης Παναγιώτης 22) Γκαϊνά Ευφροσύνη.

**ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ**: 1)Αρφαριώτη –Ρηγοπούλου Τρισεύγενη,2) Λύρας Χρήστος, 3)Κούκιος Κων/νος, 4)Νιάρος Ηλίας, 5)Αλογογιάννη Πηνελόπη οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν η Πρόεδρος της Δ.Κ. Ξυλοκάστρου και οι Πρόεδροι-εκπρόσωποι των Τοπικών Κοινοτήτων για τα θέματα που τους αφορούν και οι Πρόεδροι των Τοπικών Συμβουλίων Νέων.

**Στη συνεδρίαση κλήθηκε και παρευρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Αντώνης Κλαδούχος.**

**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. 142/2013**

**ΘΕΜΑ: «Ψήφιση κανονισμού λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης-Τροποποίηση αριθμ. 318/2012 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου»**

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενη το παραπάνω θέμα της ημερήσιας διάταξης έδωσε το λόγο στον κ. Δήμαρχο ο οποίος είπε ότι :

- Με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αριθμ.318/2012 εγκρίθηκε ο κανονισμός λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ξυλοκάστρου Ευρωστίνης που υποβλήθηκε από τη ΔΗΚΕΞΕ που ήταν αρχικά ο φορέας υλοποίησης της δράσης αυτής( *βάση της απόφασης ΔΣ 271/12*).
- Το έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών αριθμ. 14409/27.5.2013 αναφέρει ότι η ίδρυση και λειτουργία κοινωνικού παντοπωλείου καθίσταται δυνατή

μόνο στο πλαίσιο υπηρεσίας του δήμου επιφορτισμένης με την άσκηση αρμοδιοτήτων του τομέα κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης καθώς δεν προβλέπεται ρητά από το νομοθέτη η δυνατότητα ίδρυσης κοινωνικού παντοπωλείου από δημοτικό νομικό πρόσωπο , αλλά αποδίδεται ρητώς η αποφασιστική αρμοδιότητα της ίδρυσης στην οικεία δημοτική αρχή.

- Με την απόφαση αριθμ.141/2013 του Δημοτικού Συμβουλίου «Ίδρυση και λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου-Τροποποίηση αρ.271/2012 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου» εγκρίθηκε η ίδρυση και λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης, ως δομή του Δήμου .

Συνεχίζοντας έθεσε υπόψη του συμβουλίου τον κανονισμό λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου και πρότεινε τη ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη τα ανωτέρω, το έγγραφο αριθμ.14409/13 του Υπουργείου Εσωτερικών τις διατάξεις του άρθρου 96 του Ν. 3852/2010, τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 4071/2012 περί ίδρυσης και λειτουργίας των Κοινωνικών Παντοπωλείων και μετά από διαλογική συζήτηση

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**A. Ανακαλεί** την απόφαση ΔΣ αριθμ. 318/2012 με θέμα : «Έγκριση της αριθμ.22 /2012 απόφασης του ΔΣ της ΔΗΚΕΞΕ περί ψήφισης Κανονισμού λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης».

**B. Ψηφίζει** τον κανονισμό λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ**

#### **Άρθρο 1 – Κανονισμός**

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης.

Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο .

Κάθε κενό στον παρόντα κανονισμό που θα χρήζει σε ιδιάζουσα συγκεκριμένη περίπτωση άμεσης αντιμετώπισης θα καλύπτεται με προσφυγή στις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας (ιδίως αρ.2 ν. 4071/2012).

#### **Άρθρο 2 – Βασικές αρχές, σκοπός, παροχές.**

Ο σκοπός της λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο δίκτυο δομών, πρωτοβουλιών και δράσεων του Δήμου στον τομέα της Κοινωνικής Πολιτικής . Στοχεύει στην κοινωνική προστασία και μέριμνα των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται από τις συνέπειες της μεγάλης οικονομικής και

κοινωνικής κρίσης. Επιδιώκει να συμβάλει μέσα από οριζόντια δέσμη ενεργειών ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης στη μερική άρση των συνεπειών της φτώχειας, της ανεργίας, του κοινωνικού αποκλεισμού και της περιθωριοποίησης ατόμων και οικογενειών.

Προβάλλει, κινητοποιεί και ευαισθητοποιεί με βάση τα παραπάνω αιτήματα και ανάγκες τον πληθυσμό της πόλης μας καθώς και άλλους συλλογικούς φορείς, ιδιώτες, τοπικές επιχειρήσεις κλπ. για να συνδράμουν στην προσπάθεια στήριξης και αλληλεγγύης προς οικονομικά αδύναμες και ευπαθείς κατηγορίες του κοινωνικού ιστού της πόλης μας.

Προμηθεύει με προϊόντα συγκεκριμένου κόστους κατ' ελάχιστον τον μήνα, σε άτομα που έχουν κάρτα απόρου προκειμένου να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεια των ωφελουμένων.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα διανέμονται δωρεάν σε δικαιούχες ομάδες πολιτών:

- Τυποποιημένα τρόφιμα και κατεψυγμένα προϊόντα
- Είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας
- Είδη βρεφοανάπτυξης
- Είδη ένδυσης και υπόδησης
- Είδη οικιακού εξοπλισμού
- Εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό υλικό (π.χ. βιβλία, παιχνίδια κλπ.)

Ο στόχος που θα υπηρετείται είναι η κάλυψη πρωτογενών αναγκών διαβίωσης κατοίκων του Δήμου μας, που αδυνατούν οικονομικά να ανταποκριθούν ώστε να διασφαλιστεί μια αξιοπρεπής συνθήκη επανένταξης τους στην τοπική κοινωνία ή συγκράτησης στοιχειωδών όρων διαβίωσης.

### **Άρθρο 3 – Οργάνωση**

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως δομή του Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωσίνης.

Τη γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος θα έχει ο ίδιος Δήμος, ο οποίος θα συγκεντρώνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων δικαιούχων. Θα τηρούνται απαραίτητα όλες οι ισχύουσες σχετικές νομοθετικές διατάξεις περί απορρήτου για τα προσωπικά δεδομένα των αιτούντων. Μετά, την εξέταση των ως άνω δεδομένων από την Επιτροπή διαχείρισης, θα καταρτίζεται η τελική κατάσταση δικαιούχων, η οποία θα τίθεται προς έγκριση στη διαπαραταξιακή Επιτροπή. Η σχετική κατάσταση των δικαιούχων θα επανελέγχεται δύο φορές το χρόνο και συγκεκριμένα: τον μήνα Δεκέμβριο με ισχύ από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου έως και την 30<sup>η</sup> Ιουνίου εκάστου έτους και τον μήνα Ιούνιο με ισχύ από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου έως και την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου εκάστου έτους και θα γίνονται οι αναγκαίες διορθώσεις, αλλαγές και προσθαφαιρέσεις και θα ακολουθεί η ίδια με την πιο πάνω διαδικασία έγκρισή της, με τα ονόματα των τελικών δικαιούχων.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα στεγάζεται στο ειδικά διαμορφωμένο δημοτικό κτίριο του “Μare Paradiso” που βρίσκεται στην περιοχή του Σύθα- ισόγειο, τηρουμένων όλων των σχετικών υγειονομικών διατάξεων, ώστε να μπορεί να

εξυπηρετήσει ωφελούμενους με ιδιαιτερότητες (π.χ. ΑμεΑ κλπ.) και να είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς. Θα λειτουργεί για το κοινό σύμφωνα με το εκάστοτε εκδιδόμενο πρόγραμμα (ημέρες και ώρες) από το Δήμο. Η λειτουργία του θα υποβοηθείται από ομάδα εθελοντών.

#### **Άρθρο 4 – Λειτουργία, διαχείριση, εποπτεία**

Ως υπεύθυνοι για την εποπτεία, τη διαχείριση και λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου ορίζονται:

Διαπαραταξιακή Επιτροπή που θα εποπτεύει τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου (οριζόμενη στις αρχές κάθε έτους από το Δημοτικό Συμβούλιο), στην οποία εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους οι δημοτικές παρατάξεις και στην οποία συμμετέχει επιπλέον και προεδρεύει ο Δήμαρχος ή ο οριζόμενος Αντιδήμαρχος. Η Επιτροπή αυτή υποχρεούται να παρουσιάζει ανά εξάμηνο στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό. Το Δημοτικό Συμβούλιο εγκρίνει με απόφασή του την έκθεση πεπραγμένων και το διαχειριστικό απολογισμό. Η απόφαση αυτή θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Μέσα στις υποχρεώσεις της Διαπαραταξιακής Επιτροπής είναι και ο έλεγχος των δικαιολογητικών των αιτούντων για την ένταξή τους ή επανένταξή τους, την εξυπηρέτηση των δικαιούχων, καθώς και την τήρηση του κανονισμού εκ μέρους τους.

Όσον αφορά τη διαχείριση των προμηθειών του Κοινωνικού Παντοπωλείου (παραλαβή τιμολογίων, τοποθέτηση προϊόντων, λειτουργία αποθήκης, ηλεκτρονική καταγραφή εξερχόμενων προϊόντων, εξυπηρέτηση των δικαιούχων ανά μήνα, μηχανοργάνωση κλπ.), θα εκτελείται από το Δήμο

Οι δύο οικογενειακοί βοηθοί από την δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» υπό την εποπτεία της Κοινωνικής Λειτουργού και με τη βοήθεια εθελοντών θα φροντίζουν για τη μεταφορά και τοποθέτηση προϊόντων στην αποθήκη και τα ράφια καθώς και την καθαριότητα και ευπρέπεια του χώρου.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο, στο πλαίσιο των αρχών της χρηστής διοίκησης και της Διαφάνειας, θα τηρεί τα παρακάτω βιβλία εντύπως ή ηλεκτρονικά:

1. Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων προϊόντων τροφοδοσίας.
2. Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων προϊόντων εθελοντικής προσφοράς – δωρεών.
3. Αναλυτική κατάσταση παραλαβής προϊόντων ανά δικαιούχο.
4. Συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις δικαιούχων που εξυπηρετήθηκαν και ειδών που παρέλαβαν, υπογεγραμμένη από τον διοικητικό υπεύθυνο του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

#### **Άρθρο 5 – Πόροι**

Τα προϊόντα του Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται από:

- Δωρεές και χορηγίες Επιχειρήσεων και ιδιωτών με προσφορά προϊόντων

- Χορηγίες εθελοντών, συλλόγων, σχολείων, ιδρυμάτων κ.α.
- Από ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα για την καταπολέμηση της φτώχειας
- Από ιδίους πόρους του Δήμου.

## **Άρθρο 6 – Δικαιούχοι**

Δικαιούχοι του προγράμματος είναι:

1. Έλληνες πολίτες και ομογενείς, που είναι είτε δημότες είτε κάτοικοι του Δήμου μας.
2. Αλλοδαποί που κατοικούν στο Δήμο μας και διαμένουν νόμιμα στη χώρα μας.

## **Άρθρο 7 – Προϋποθέσεις**

Κύριο κριτήριο ένταξης των δικαιούχων είναι το ετήσιο πραγματικό και όχι τεκμαρτό εισόδημα, ενώ λαμβάνονται υπόψη επιπλέον παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, τα κοινωνικά προβλήματα, η ανεργία, τα προβλήματα υγείας και αναπηρίας και οι συνθήκες στέγασης.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο εξυπηρετεί:

1. Μοναχικά άτομα με χαμηλό εισόδημα ή ανεργία.
2. Ζευγάρια ή οικογένειες με χαμηλό εισόδημα, κοινωνικοοικονομικά προβλήματα ή ανεργία.
3. Άτομα με ειδικές ανάγκες ή με αναπηρία 67% και άνω με οικονομικά προβλήματα που εμπίπτουν στις κατωτέρω προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου.

Με βάση τα παραπάνω κριτήρια οι δικαιούχοι θα χωριστούν σε δύο (2) κατηγορίες:

α): Οικονομικά αδύναμοι

β): Άνεργοι

Προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα των οικονομικά αδύναμων:

- Άγαμοι – μοναχικά άτομα με ετήσιο εισόδημα έως 5.000 €
- Διμελείς οικογένειες με ετήσιο εισόδημα έως 6.500 €. Στο ποσό αυτό προστίθενται 1.000 € για κάθε επιπλέον προστατευόμενο μέλος.

Το εισόδημα προσδιορίζεται αφαιρουμένου του ενοικίου εφόσον δεν υπάρχει κανένα ακίνητο ιδιοκτησίας των μελών, που να υπερβαίνει τα 80 τ.μ.

Για τον προσδιορισμό του εισοδήματος, αφαιρείται επίσης το ετήσιο άθροισμα των δόσεων σε δάνεια που καλύπτουν την αγορά ή ανέγερση πρώτης κατοικίας. Τα σχετικά ποσά θα προκύπτουν από αποδεικτικά έγγραφα που θα είναι υποχρεωμένος να καταθέσει ο υποψήφιος δικαιούχος.

Προϋποθέσεις ένταξης στο Πρόγραμμα ανέργων και μακροχρόνια ανέργων:

- Η ανεργία από 6 μήνες και άνω με κάρτα ανεργίας θεωρημένη από τον ΟΑΕΔ και σε περίπτωση μακροχρόνιας ανεργίας με κάρτα ανεργίας σε ισχύ θεωρημένη και βεβαίωση μακροχρόνιας ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.
- Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα να μην ξεπερνάει τις 6.500 € για διμελείς οικογένειες. Στο ποσό αυτό θα προστίθενται 1.000 € για κάθε επιπλέον προστατευόμενο μέλος.

Η κατηγοριοποίηση και οι προϋποθέσεις εξυπηρέτησης των ωφελούμενων, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μπορούν να τροποποιούνται προς όφελος των πολιτών με απόφαση της Διαπαραταξιακής Επιτροπής ειλημμένη κατ' απόλυτη πλειοψηφία, με τις ισχύουσες κάθε φορά προϋποθέσεις να πρέπει υποχρεωτικά να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου και σε εμφανές σημείο του Δημαρχείου.

### **Άρθρο 8 – Ποσότητα παρεχόμενων προϊόντων**

Οι ποσότητες παρεχομένων ειδών στους δικαιούχους θα είναι ανάλογες με τη διαθεσιμότητα του Δήμου τόσο από είδη που θα προμηθεύεται ο Δήμος όσο και των παρεχομένων από δωρεές.

### **Άρθρο 9 – Δικαιολογητικά, κατάθεση δικαιολογητικών**

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα απευθύνονται στο Δήμο και θα υποβάλουν σχετική αίτηση, προσκομίζοντας επιπλέον τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας / διαβατήριου
- Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΚΟ ή μισθωτηρίου συμβολαίου για βεβαίωση διεύθυνσης μονίμου κατοικίας
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εκδίδεται από το Δήμο)
- Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος και Ε9 ή υπεύθυνη δήλωση επικυρωμένη από τη Δ.Ο.Υ. σε περίπτωση μη υποβολής φορολογικής δήλωσης
- Επίσημο έγγραφο έκδοσης ΑΜΚΑ (χορηγείται από το ΚΕΠ)
- Σε περίπτωση ανεργίας άνω των έξι (6) μηνών κάρτα ανεργίας θεωρημένη από τον ΟΑΕΔ και σε περίπτωση μακροχρόνιας ανεργίας κάρτα ανεργίας θεωρημένη, συνοδευόμενη με βεβαίωση μακροχρόνιας ανεργίας από τον ΟΑΕΔ
- Σε περίπτωση αναπηρίας απόφαση υγειονομικής επιτροπής που αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας ή απόκομμα καταβολής προνοιακού επιδόματος εντός του τελευταίου τετραμήνου από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ή βεβαίωση απογραφής / καταχώρησης στα μητρώα ΑμεΑ της Πρόνοιας.

- Σε περίπτωση διαζυγίου διαζευκτήριο ειδ' άλλως υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος θεωρημένη από δικηγόρο πιστοποιώντας την εξέλιξη νομικής διαδικασίας λόγω κλονισμού του γάμου
- Σε περίπτωση χηρείας ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρήσει χρήσιμο ο Δήμος (ανάλογα με την περίπτωση του αιτούντος)
- Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αρμοδίως θεωρημένα

Η σύνταξη και κατάθεση έκθεσης της Κοινωνικής Λειτουργού του Δήμου με θετική εισήγηση για την ένταξη του αιτούντος στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, θεωρείται ότι αντικαθιστά πλήρως ή αναπληρώνει τυχόν ελλείψεις ή δικαιολογητικά που δεν είναι εφικτό να κατατεθούν κατά τα οριζόμενα ανωτέρω. Μόνη η θετική εισήγηση με κοινωνικό ιστορικό της Κοινωνικής Λειτουργού και η σύμφωνη γνώμη της Διαπαραταξιακής Επιτροπής αρκούν για να ενταχθεί κάποιος στις καταστάσεις των εξυπηρετούμενων από το κοινωνικό παντοπωλείο.

### **Άρθρο 10 – Κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Η διάρκεια ισχύος της κάρτας είναι έως 12 μήνες, με δικαίωμα παράτασης μετά από την προσκόμιση των αντίστοιχων επικαιροποιημένων δικαιολογητικών.

Επιπλέον, η Κάρτα εκτός από πρόσβαση στα προϊόντα του Κοινωνικού Παντοπωλείου εξασφαλίζει και την ανωνυμία των δικαιούχων. Για το σκοπό αυτό λοιπόν, η Κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου θα δύναται να αναγράφει εκτός από το όνομα του δικαιούχου και το όνομα ενός δεύτερου ατόμου, που ο δικαιούχος θα έχει ορίσει ως εκπρόσωπό του. Το άτομο αυτό, το οποίο θα μπορεί να είναι μέλος της οικογένειας του δικαιούχου, ή στενό φιλικό του πρόσωπο ή κάποιος εθελοντής, θα μπορεί να προμηθεύεται προϊόντα από το Κοινωνικό Παντοπωλείο για λογαριασμό του δικαιούχου.

Η Κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι πλαστική – μαγνητική επαναφορτιζόμενη. Ο δικαιούχος μπορεί να την επαναφορτίζει μια φορά το μήνα, με το ανάλογο για την περίπτωση του ποσό, στο χώρο του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Εάν δεν την χρησιμοποιήσει για ένα μήνα, δεν έχει το δικαίωμα του ποσού που δεν καταναλώθηκε τον προηγούμενο.

Τέλος, για τους δικαιούχους – κατόχους καρτών που δε θα είναι σε θέση να παρευρίσκονται οι ίδιοι στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων ιδιαίτερων προβλημάτων, η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου θα αναλαμβάνει τη μεταφορά των προϊόντων στο σπίτι τους μέσω του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

Η Κάρτα δικαιούχου θα αφορά εκτός από το Κοινωνικό Παντοπωλείο και άλλες παροχές τόσο σε επίπεδο κοινωνικής πολιτικής όσο και στη λειτουργία άλλων δημοτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες θα προσδιορίζονται από το Δήμο.

Δε δύνανται δύο συννοικούντες στην ίδια οικεία να γίνουν κάτοχοι – δικαιούχοι ξεχωριστών καρτών πρόσβασης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

### **Άρθρο 11 – Υποχρεώσεις δικαιούχου**

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τον παρόντα κανονισμό και να συνεργάζονται με τους υπαλλήλους του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

- Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και διατήρηση της μαγνητικής τους Κάρτας. Σε περίπτωση απώλειας ενημερώνουν άμεσα το Δήμο.
- Η χρήση της Κάρτας γίνεται αποκλειστικά από το δικαιούχο ή τον αντιπρόσωπο του, ο οποίος ορίζεται με υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου και αναγράφεται στην Κάρτα. Δε μεταβιβάζεται σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.
- Η χρήση της Κάρτας γίνεται με την επίδειξη Αστυνομικής Ταυτότητας του δικαιούχου ή με άλλο νόμιμο έγγραφο.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τους ζητηθεί από το Δήμο. Σε περίπτωση ουσιώδους μεταβολής της οικονομικής και κοινωνικής τους κατάστασης, οφείλουν χωρίς υπαίτια καθυστέρηση να ενημερώνουν το Δήμο\_προσκομίζοντας και τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα όπου χρειάζεται.
- Οι δικαιούχοι, εφόσον κρίνεται ότι μπορούν από πλευράς ηλικίας και υγείας, οφείλουν να εντάσσονται στην Εθελοντική Ομάδα του Δήμου και να προσφέρουν τις εθελοντικές τους υπηρεσίες σε κοινωφελή προγράμματα κοινωνικής αλληλεγγύης.

## **Άρθρο 12 – Κυρώσεις**

Με απόφαση της Επιτροπής Εποπτείας και Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, μπορεί να αφαιρεθεί για ορισμένο χρόνο ή επ' αόριστον η κάρτα και το δικαίωμα πρόσβασης σε δικαιούχο ο οποίος εκούσια:

- Παραβεί τον παρόντα κανονισμό
- Αρνηθεί την επανεξέτασή του
- Δημιουργεί προβλήματα στους υπαλλήλους και στο χώρο του Κοινωνικού Παντοπωλείου ή σε άλλους εξυπηρετούμενους σε αυτό
- Αποδεικνύεται ότι κατέθεσε ψευδή στοιχεία.

## **Άρθρο 13 – Οργάνωση και διανομή συσσιτίων**

Τηρουμένου του Άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 4071/2012, στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου μπορούν να διοργανώνονται και συσσίτια που θα διανέμονται σε απόρους και αστέγους.

**Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 142 /2013.**

**Αφού συντάχθηκε υπογράφεται ως ακολούθως:**

**Ο Πρόεδρος Τα Μέλη**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΕΝΟΥΝΟΣ**

Α/Γ