

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ****ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΙΘΜ. 14/2020 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ -ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ « ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ»**

Στο Ξυλόκαστρο και στα Γραφεία του Δήμου Ξυλοκάστρου -Ευρωστίνης, στο Ξυλόκαστρο, σήμερα στις **2 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2020** ημέρα της εβδομάδας **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** και ώρα 14.00 συνήλθε σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ «ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ», ύστερα από την έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου με αριθμό 705/28.9.2020, η οποία δόθηκε σε κάθε ένα μέλος σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010. Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε η υπάλληλος του Δήμου Παναγιώτα Κανελλάκη για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία διότι σε σύνολο **11** μελών βρέθηκαν **8** μέλη

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:** 1.ΣΚΕΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (Πρόεδρος), 2.ΚΑΤΣΟΥΛΑΣ ΕΠΑΜΕΙΝΩΔΑΣ(Αντιπρόεδρος), 3.ΜΕΝΟΥΝΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (ΕΛΙΝΑ) 4. ΛΟΝΤΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ 5. ΨΑΡΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, 6. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ, 7. ΡΟΥΣΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 8. ΣΕΜΙΤΕΛΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** 1.ΛΑΣΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, 2. ΚΑΡΑΒΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ, 3.ΠΑΠΑΛΑΜΠΡΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ, (οι οποίοι δεν ήρθαν αν και εκλήθησαν νόμιμα)

Ο κ. ΣΕΜΙΤΕΛΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ διαμαρτυρόμενος για την ακαταλληλότητα της πληρότητας των εισηγήσεων αποχώρησε πριν από την έναρξη της συνεδρίασης της ημερήσιας διάταξης.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ :74/2020**

**ΘΕΜΑ: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ**

Ο Πρόεδρος συνεχιζόμενης της συνεδρίασης αυτή και εισάγοντας το θέμα της ημερήσιας διάταξης : **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ** έθεσε υπόψη του συμβουλίου τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ευρωστίνης που ψηφίστηκε με την αριθμ. 72/2012 καθώς και την εισήγηση του καλλιτεχνικού διευθυντή με την οποία προτείνονται οι τροποποιήσεις των άρθρων 8 και 9 ως ακολούθως :

Άρθρο 8

Υποτροφίες -Διαγωνισμός

1. Για τη χορήγηση των υποτροφιών πραγματοποιείται, κατά την εαρινή περίοδο, σύσκεψη του Διευθυντή με τους Εφόρους και το προσωπικό των τμημάτων του Ωδείου. Κατόπιν αυτού ο Καλλιτεχνικός διευθυντής εισηγείται στο ΔΣ του Ν.Π.Δ.Δ τις προτεινόμενες υποτροφίες για την ερχόμενη εκπαιδευτική περίοδο.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ η οποία λαμβάνεται με βάση την σχετική εισήγηση του καλλιτεχνικού διευθυντή και κατά την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου, ορίζεται ο αριθμός υποτροφιών για τους μαθητές του Ωδείου.

Άρθρο 9

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου Ευρωστίνης

1. Το Δημοτικό Ωδείο Ευρωστίνης διευθύνεται ως προς το εκπαιδευτικό και καλλιτεχνικό του μέρος από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

2. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής διορίζεται σύμφωνα προς το ισχύον νομικό πλαίσιο για τα τυπικά προσόντα της θέσης αυτής.

3. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου δεν δύναται να είναι ιδιοκτήτης άλλου Ωδείου.

4. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής υποβάλλει, με τη λήξη του διδακτικού έτους, αρμοδίως απολογισμό του έργου του.

5. Ύστερα από εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή αρμοδίως, με την έναρξη του διδακτικού έτους ορίζεται ο Υποδιευθυντής (αν κριθεί απαραίτητο) και οι Έφοροι των Σχολών του Δημοτικού Ωδείου. Η θέση του Υποδιευθυντή μπορεί να είναι τιμητική και άμισθη στην περίπτωση που δεν ανήκει στο προσωπικό του Ωδείου. Ο Υποδιευθυντής ορίζεται διορίζεται σύμφωνα προς το ισχύον νομικό πλαίσιο για τα τυπικά προσόντα της θέσης του καλλιτεχνικού διευθυντή.

6. Οι θέσεις των Εφόρων μπορεί επίσης να είναι τιμητικές και άμισθες εφόσον δεν ανήκουν στο προσωπικό του Ωδείου. Οι έφοροι ορίζονται σύμφωνα προς το ισχύον νομικό πλαίσιο για τα τυπικά προσόντα της θέσης του καθηγητή.

Ο καλλιτεχνικός Διευθυντής επιλέγει τις σχολές που θα έχουν Έφορο. Οι Έφοροι συμμετέχουν στην οργάνωση των Σχολών και την επίλυση, σε συνεργασία με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και τη Γραμματεία, κάθε λειτουργικού, εκπαιδευτικού και καλλιτεχνικού ζητήματος. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής είναι αρμόδιος για την κατανομή των νέων μαθητών στο εκπαιδευτικό προσωπικό.

7. Τις αρμοδιότητες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή ασκεί ο υποδιευθυντής σε περίπτωση που ο πρώτος απουσιάζει ή κωλύεται.

Ο κ. **Κατσούλας Επαμεινώνδας** πρότεινε να προστεθεί μια ακόμα τροποποίηση και συγκεκριμένα να αφαιρεθεί από το άρθρο 5 η παρ. 3 «Τα παιδιά των εκπαιδευτικών του ωδείου απαλλάσσονται διδασκτρων εφόσον διδάσκονται από τον γονέα τους».

Το συμβούλιο έχοντας υπόψη τα προαναφερθέντα και μετά από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Τροποποιεί τον κανονισμό λειτουργίας Δημοτικού Ωδείου Ευρωστίνης ο οποίος διαμορφώνεται ως ακολούθως :

### **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ**

#### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1. Το Δημοτικό Ωδείο Ευρωστίνης ιδρύθηκε το 2010 και αποτελεί τμήμα του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Παιδείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης Ηλίας Κατσούλης.
2. Το Δημοτικό Ωδείο Ευρωστίνης είναι αναγνωρισμένο από το Κράτος (ΥΠ.ΠΟ.Τ./ΔΙΜΣ/75681/30.7.2010 – ΦΕΚ 1597/Β/4.10.2010.
3. Η λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου διέπεται από τις διατάξεις των αναγνωρισμένων από το κράτος Ωδείων όπως αυτές ισχύουν.
4. Ο κανονισμός του Ωδείου καθορίζει, πάντα μέσα στα πλαίσια της Νομοθεσίας και των βασικών αρχών και στόχων της Δημοτικής Αρχής, ορισμένες ειδικές αρχές της λειτουργίας που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των σπουδαστών, καθώς και στο περιεχόμενο και τη μορφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

#### **Άρθρο 1**

Σκοπός της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου είναι:

1. Η συμβολή του Δήμου, ως Φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης.
2. Η ανάπτυξη ευρύτερης πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας, η οποία αποσκοπεί στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την τέχνη της μουσικής, την ιστορία και τα σύγχρονα καλλιτεχνικά της ρεύματα στην Ελλάδα και διεθνώς.

#### **Άρθρο 2**

Σχολές –Τάξεις - Διάρκεια Σπουδών

Καθορίζονται από το Β.Δ. του 1957, ΦΕΚ 229/11.11.1957 όπως αυτές ισχύουν.

### **Άρθρο 3**

Η Διδακτική Περίοδος

1. Η διδακτική περίοδος αρχίζει την 11η Σεπτεμβρίου έκαστου έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επομένου. Η περίοδος αυτή δύναται να παραταθεί μέχρι την 5η Ιουλίου.
2. Δεν θα γίνονται μαθήματα την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, τα Χριστούγεννα (από 24/12 έως και 7/1), την 30η Ιανουαρίου (εορτή των Τριών Ιεραρχών), την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, την 1η Μαΐου, το Πάσχα (από την Κυριακή των Βαΐων έως και της Κυριακής του Θωμά) και κατά την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
3. Το Δημοτικό Ωδείο δύναται να μην λειτουργήσει για λόγους έκτακτης ανάγκης.
4. Τα μαθήματα είναι ατομικά ή ομαδικά. Η διδασκαλία ατομικών μαθημάτων διαρκεί 40' ενώ η διδασκαλία των ομαδικών 45 λεπτά της ώρας.
5. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των ατομικών μαθημάτων είναι:
  - α. Προκαταρκτική, Κατωτέρα και Μέση: 40 λεπτά / μία (1) φορά την εβδομάδα
  - β. Ανωτέρα: 40 λεπτά / δύο (2) φορές την εβδομάδα
  - γ. Ανώτερα Θεωρητικά μαθήματα: Αρμονία – Αντίστιξη 45 λεπτά / μία (1) φορά την εβδομάδα, Φυγή 60 λεπτά / μία (1) φορά την εβδομάδα, Σύνθεση 90 λεπτά / μία (1) φορά την εβδομάδα ή από 45 λεπτά / δύο (2) φορές την εβδομάδα.
6. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των μαθημάτων θα καθορίζεται στην έναρξη κάθε διδακτικής περιόδου, ανάλογα με τις ανάγκες, πλην αργιών, εκτός αν πρόκειται για μαθήματα αναπλήρωσης.

### **Άρθρο 4**

Εγγραφές

1. Οι εγγραφές των μαθητών στο Δημοτικό Ωδείο πραγματοποιούνται από 1ης Σεπτεμβρίου και καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους. Οι μαθητές, οι οποίοι δηλώνονται στα μαθητολόγια του Υπουργείου Πολιτισμού εγγράφονται από 1ης Σεπτεμβρίου έως 25ης Οκτωβρίου για το Α' εξάμηνο και από 1ης Νοεμβρίου έως 1ης Φεβρουαρίου για το Β' εξάμηνο του εκπαιδευτικού έτους.
2. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στη γραμματεία του Τμήματος. Τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους από την γραμματεία.
3. Δικαίωμα Ωδείου : Με πρόταση των διδασκόντων που αποτελούν το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου, μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στα μαθητολόγια του Ωδείου, μαθητές οι οποίοι λόγω ειδικών συνθηκών, θα καταβάλουν στο Ωδείο, ως αντίτιμο διδάκτρων, ποσό που αντιστοιχεί στα δικαιώματα εγγραφών, ωδείου και εξετάσεων.
4. Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν τη Γραμματεία του Ωδείου για κάθε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας.
5. Η τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων των μαθητών του Δημοτικού Ωδείου διέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

### **Άρθρο 5**

Δίδακτρα

1. Τα δίδακτρα, καθώς και τα τέλη εγγραφής και εξετάσεων των μαθητών του Δημοτικού Ωδείου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, πριν από την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου.

2. Τα δίδακτρα είναι ετήσια και προκαταβάλλονται σε 10 ισόποσες μηνιαίες δόσεις, κατά το πρώτο 10ήμερο του τρέχοντος μήνα.
3. Μαθητές, οι οποίοι καθυστερούν την καταβολή των διδάκτρων, ειδοποιούνται από τη Γραμματεία του Ωδείου για την ταμειακή τους τακτοποίηση.
4. Μαθητές, οι οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, δε γίνονται δεκτοί προς εγγραφή στο νέο εκπαιδευτικό έτος, δε συμμετέχουν στις εξετάσεις και δεν τους χορηγούνται τίτλοι σπουδών.

## **Άρθρο 6**

### **Φοίτηση**

1. Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν, εκτός των ειδικών, όλα τα γενικά, υποχρεωτικά μαθήματα, εφόσον επιθυμούν να αποκτήσουν τίτλο σπουδών.
2. Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Ωδείο για την απουσία τους. Για κάθε απουσία ή καθυστέρηση στην προσέλευση του μαθητή, η Γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου οφείλει αμέσως να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών. Σε περίπτωση περισσοτέρων των τριών (3) συνεχόμενων απουσιών και επαναλαμβανόμενων καθυστερήσεων στην προσέλευση του μαθητή, η ενημέρωση του κηδεμόνα γίνεται και εγγράφως.
3. Σε περίπτωση περισσοτέρων των πέντε (5) συνεχόμενων (δικαιολογημένων ή μη απουσιών), ο Καθηγητής εισηγείται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, για τη συνέχιση ή μη της φοίτησης του μαθητή και ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής αποφασίζει.
4. Οι απουσίες των μαθητών του Ωδείου σημειώνονται από τους καθηγητές στο απουσιολόγιό τους.
5. Με άδεια του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, μαθητής ο οποίος δεν συμβαδίζει στα υποχρεωτικά με το ειδικό μάθημα, για λόγους ανεξαρτήτους της θελήσεώς του, δύναται να συμμετάσχει κατά την επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου.
6. Οι μαθητές οφείλουν να είναι επιμελείς, τακτικοί στη φοίτηση τους και να συμβάλλουν στη διατήρηση της τάξης στους χώρους του Ωδείου.
7. Μαθητής, ο οποίος επιθυμεί να διακόψει τη φοίτησή του στο Δημοτικό Ωδείο πριν από τη λήξη του εκπαιδευτικού έτους, πρέπει να καταθέσει σχετική Δήλωση και Αίτηση προς τη Γραμματεία του Ωδείου, για τη διαγραφή του υπολοίπου των οφειλόμενων διδάκτρων. Η Δήλωση – Αίτηση υποβάλλεται πριν από τη διακοπή της φοίτησης. Μαθητές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μαθητολόγια του Υπουργείου Πολιτισμού του Α' εξαμήνου, εφ' όσον υποβάλλουν αίτηση διακοπής, δεν έχουν δικαίωμα επανεγγραφής κατά τη διάρκεια του ιδίου εκπαιδευτικού έτους.
8. Οι μαθητές εγχόρδων, πνευστών και κρουστών οργάνων υποχρεούνται να φοιτούν μέχρι του τέλους των σπουδών τους στο μάθημα της ορχήστρας, οι δε μαθητές της μονωδίας, στο μάθημα της χορωδίας. Υπεύθυνοι για την οργάνωση των εν λόγω μαθημάτων είναι ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής, καθώς και οι οικείοι έφοροι και καθηγητές.
9. Μαθητές, οι οποίοι έλαβαν πτυχίο ή δίπλωμα και εγγράφονται εκ νέου στο Δημοτικό Ωδείο, προκειμένου να επιτύχουν μεγαλύτερο βαθμό ή υποτροφία, θεωρούνται ως τακτικοί μαθητές και τηρούν τις διατάξεις του κανονισμού.
10. Οι υπό κατάταξη μαθητές δεν εγγράφονται στα μαθητολόγια του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού.

11. Η εξάσκηση μαθητών στο Δημοτικό Ωδείο, εκτός των ωρών διδασκαλίας, επιτρέπεται, ύστερα από άδεια του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και ενημέρωση της Γραμματείας, εφ' όσον δε συμπίπτουν με τα προγραμματισμένα μαθήματα.
12. Οι μαθητές προμηθεύονται με την εγγραφή το βιβλιάριο σπουδών που οφείλουν να το προσκομίζουν όταν τους ζητείται από το τμήμα.
13. Η είσοδος γονέων και κηδεμόνων στις τάξεις κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται.
14. Οι μαθητές και οι κηδεμόνες τους μπορούν ν' απευθύνονται στη διεύθυνση του Ωδείου για οποιοδήποτε λόγο αφορά στη λειτουργία του Ωδείου.
15. Μαθητές που έχουν παρακολουθήσει μαθήματα σε άλλα αναγνωρισμένα από το κράτος Ωδεία οφείλουν να καταθέτουν βεβαίωση σπουδών.
16. Οι μαθητές που επιθυμούν να τους χορηγηθεί βεβαίωση σπουδών την αιτούνται εγγράφως.

### **Άρθρο 7**

Εξεταστικές Επιτροπές

Κατατακτηρίων, Πτυχιακών και Διπλωματικών Εξετάσεων

1. Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων στο Δημοτικό Ωδείο συγκροτείται εξεταστική επιτροπή καθηγητών, όπως προβλέπεται από το νόμο.
2. Τα προσκαλούμενα μέλη των εξεταστικών επιτροπών, δε διατηρούν συμβατική σχέση με τον ΝΠΔΔ.
3. Η σύνθεση των εξεταστικών επιτροπών προέρχεται από Καθηγητές που πληρούν τα τυπικά προσόντα που ορίζει ο νόμος, με απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
4. Οι αμοιβές των μελών των εξεταστικών επιτροπών εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ, ύστερα από εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

### **Άρθρο 8**

Υποτροφίες -Διαγωνισμός

1. Για τη χορήγηση των υποτροφιών πραγματοποιείται, κατά την εαρινή περίοδο, σύσκεψη του Διευθυντή με τους Εφόρους και το προσωπικό των τμημάτων του Ωδείου. Κατόπιν αυτού ο Καλλιτεχνικός διευθυντής εισηγείται στο ΔΣ του Ν.Π.Δ.Δ τις προτεινόμενες υποτροφίες για την ερχόμενη εκπαιδευτική περίοδο.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ η οποία λαμβάνεται με βάση την σχετική εισήγηση του καλλιτεχνικού διευθυντή και κατά την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου, ορίζεται ο αριθμός υποτροφιών για τους μαθητές του Ωδείου.

### **Άρθρο 9**

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου Ευρωστίνης

1. Το Δημοτικό Ωδείο Ευρωστίνης διευθύνεται ως προς το εκπαιδευτικό και καλλιτεχνικό του μέρος από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.
2. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής διορίζεται σύμφωνα προς το ισχύον νομικό πλαίσιο για τα τυπικά προσόντα της θέσης αυτής.
3. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου δεν δύναται να είναι ιδιοκτήτης άλλου Ωδείου.
4. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής υποβάλλει, με τη λήξη του διδακτικού έτους, αρμοδίως απολογισμό του έργου του.

5. Ύστερα από εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή αρμοδίως, με την έναρξη του διδακτικού έτους ορίζεται ο Υποδιευθυντής (αν κριθεί απαραίτητο) και οι Έφοροι των Σχολών του Δημοτικού Ωδείου. Η θέση του Υποδιευθυντή μπορεί να είναι τιμητική και άμισθη στην περίπτωση που δεν ανήκει στο προσωπικό του Ωδείου. Ο Υποδιευθυντής ορίζεται διορίζεται σύμφωνα προς το ισχύον νομικό πλαίσιο για τα τυπικά προσόντα της θέσης του καλλιτεχνικού διευθυντή.

6. Οι θέσεις των Εφόρων μπορεί επίσης να είναι τιμητικές και άμισθες εφόσον δεν ανήκουν στο προσωπικό του Ωδείου. Οι έφοροι ορίζονται σύμφωνα προς το ισχύον νομικό πλαίσιο για τα τυπικά προσόντα της θέσης του καθηγητή.

Ο καλλιτεχνικός Διευθυντής επιλέγει τις σχολές που θα έχουν Έφορο. Οι Έφοροι συμμετέχουν στην οργάνωση των Σχολών και την επίλυση, σε συνεργασία με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και τη Γραμματεία, κάθε λειτουργικού, εκπαιδευτικού και καλλιτεχνικού ζητήματος. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής είναι αρμόδιος για την κατανομή των νέων μαθητών στο εκπαιδευτικό προσωπικό.

7. Τις αρμοδιότητες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή ασκεί ο υποδιευθυντής σε περίπτωση που ο πρώτος απουσιάζει ή κωλύεται.

## **Άρθρο 10**

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό διορίζεται σύμφωνα προς το ισχύον νομικό πλαίσιο για τα τυπικά προσόντα της θέσης αυτής.
2. Τυχόν επιπλέον ανάγκες εκπαιδευτικού προσωπικού προτείνονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και η πρόσληψή τους γίνεται σύμφωνα με το νόμο, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.
3. Το πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθητών καθορίζεται από τον Καθηγητή και το μαθητή, σε συνεργασία με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή ή τον Έφορο της Σχολής.
4. Απαγορεύονται η πραγματοποίηση ιδιαιτέρων μαθημάτων των καθηγητών στο χώρο του Δημοτικού Ωδείου, πέραν του προγράμματος, όπως και η κατ' οίκον διδασκαλία μαθητών του Ωδείου από το εκπαιδευτικό προσωπικό του.
5. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Ωδείου οφείλει ανά τρίμηνο με προσωπικές συναντήσεις στο χώρο του Ωδείου, να ενημερώνει τους κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών για την πρόοδό τους.
6. Εφόσον ένας σπουδαστής επιθυμεί να διδαχθεί από συγκεκριμένο Καθηγητή, θα πρέπει να δηλώνει το όνομα του Καθηγητή έγκαιρα, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους. Το αίτημα αυτό μπορεί να γίνει δεκτό από τη Διεύθυνση του Ωδείου, μόνον εφόσον παιδαγωγικοί ή οργανωτικοί λόγοι δεν το εμποδίζουν.
7. Το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής Καθηγητή πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, για λόγους εκπαιδευτικούς ή και οργανωτικούς.
8. Η αλλαγή Καθηγητή στη διάρκεια της χρονιάς μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανωτέρας ανάγκης.

## **Άρθρο 11**

Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις

1. Προγραμματίζεται η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων, διαγωνισμών, εκθέσεων), με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού, καθώς και επί τούτου προσκαλουμένων

καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών, καθώς και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης.

2. Η δημιουργία δικών του καλλιτεχνικών σχημάτων, όπως Μαθητική Χορωδία και Μαθητική Ορχήστρα, καθώς και άλλων Μουσικών Συνόλων. Το πρόγραμμα των εμφανίσεων αυτών των σχημάτων εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. κατόπιν πρότασης του Υπεύθυνου Καθηγητή και τελικής εισήγησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
3. Συμμετοχή των μαθητών του Ωδείου σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής, επιτρέπεται μετά από ενημέρωση και σχετική έγκριση της Διεύθυνσης.
4. Η συμμετοχή των μαθητών στις επίσημες εκδηλώσεις του Ωδείου θα αποφασίζεται κατόπιν ακροάσεως, από επιτροπή που θα απαρτίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, τον Υποδιευθυντή και τους Εφόρους των Σχολών του Ωδείου.
5. Ο προγραμματισμός καθώς και η πραγματοποίηση όλων των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Ωδείου απαιτεί και τη συναίνεση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

## **Άρθρο 12**

Τελικές Διατάξεις

Ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με τη Νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους που ισχύουν για τα αναγνωρισμένα από το Κράτος Ωδεία.

**Η απόφαση αυτή έλαβε αυξ. Αριθμό 74/2020**

**Το πρακτικό αυτό αφού συντάχθηκε υπογράφεται**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**  
**(ακολουθούν υπογραφές)**  
**Ακριβές Απόσπασμα**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΚΕΡΟΣ**