

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 23/2016 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ**

Στο Ξυλόκαστρο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **29^η** του μηνός **ΙΟΥΝΙΟΥ 2016** ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:30 συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την αριθ. 8378/23-6-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της που δόθηκε σε κάθε μέλος της Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ87Α/7-6-2010).

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η δημοτική υπάλληλος Σοφία Παπαδημητρίου, ως γραμματέας – πρακτικογράφος της Ο.Ε.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου 7 μελών ευρέθησαν παρόντα τα 4.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1/Ανδρικόπουλος Ηλίας 2/Καλύβας Παναγιώτης 3/Κάσσιος Δημήτριος 4/Τσιώτος Βλάσιος.

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1/Κλειώση Αγγελική 2/Κεκερής Νικόλαος 3/Αποστολόπουλος Σπυρίδων αν και προσκλήθηκαν νόμιμα.

Αριθμός απόφασης 266/2016

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ – ΦΑΚΕΛΩΝ & ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ.

Συνεχιζόμενης της συνεδρίασης ο Πρόεδρος της Ο.Ε. εισηγούμενος το θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε ότι η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου συνέταξε την αριθ. 51/2016 μελέτη, προϋπολογισμού 16.598,88€ με ΦΠΑ 24% για την προμήθεια «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ – ΦΑΚΕΛΩΝ & ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ», για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

Κατόπιν ο Πρόεδρος κάλεσε την Επιτροπή να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές και να καταρτίσει τους όρους διακήρυξης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η προμήθεια.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της τα παραπάνω εκτεθέντα, τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, των άρθρων 3 και 23 υπ. αποφ. 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ και την αριθ. 51/2016 μελέτη

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1/ Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθ. 51/2016 μελέτης, για την προμήθεια «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ – ΦΑΚΕΛΩΝ & ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ», προϋπολογισμού **16.598,88€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

2/ Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης για τη διεξαγωγή με πρόχειρο (δημόσιο – ανοιχτό) διαγωνισμό της προμήθειας «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ – ΦΑΚΕΛΩΝ & ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ», με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω μελέτης και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Ο διαγωνισμός θα γίνει στην έδρα του ΔΗΜΟΥ (Λυκούργου Φραντζή 2, Τ.Κ. 20400 Ξυλόκαστρο Κορινθίας) ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού την **11-7-2016**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30 έως 10:00 (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών), ως εξής:

Άρθρο 1° Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

- 1) Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ περί ΕΚΠΟΤΑ
- 2) του Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 3) Ν. 3463/06, Δ.Κ.Κ. όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 4) Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 5) Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ107Α'/2013) ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- 6) Το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/8-8-2014) : Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.

Η δημοπρασία θα γίνει στην έδρα του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης (Λ. Φραντζή 2, Τ.Κ. 20400 Ξυλόκαστρο Κορινθίας) ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού την **11-7-2016** ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 (λήξη παραλαβής προσφορών).

Άρθρο 2° Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Διακήρυξη η οποία επέχει και θέση Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων
- β. Η ειδική συγγραφή Υποχρεώσεων (Τεχνικές προδιαγραφές)
- γ. Προσφορά αναδόχου

Άρθρο 3° Προϋπολογισμός προμήθειας

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας των υλικών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **16.598,88€ με Φ.Π.Α. (24%)** και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΙ/Ο.Τ.Α. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.** Οι προμηθευτές θα μπορούν να υποβάλουν προσφορά **για μία ή περισσότερες ομάδες ειδών** του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης. Όμως κάθε προσφορά θα πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα είδη κάθε ομάδας.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 4° Έγκριση αποτελέσματος - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται με έγγραφο στον ανάδοχο από τον φορέα, μαζί με πρόσκληση μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών και σε προθεσμία όχι μεγαλύτερης των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της, ο προμηθευτής θα προσέλθει στην έδρα του φορέα και σε χρόνο που θα προκαθορισθεί για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την **εγγυητική καλής εκτέλεσης** της προμήθειας σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της διακήρυξης, η οποία θα πρέπει να είναι ίση με το **δύο τοις εκατό (2%)** του προϋπολογισμού της προσφοράς της/των ομάδας(-ων) των ειδών για την/τις οποία(-ες) υποβλήθηκε προσφορά χωρίς τον Φ.Π.Α. και θα απευθύνεται στο Δήμο Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης. Η ισχύς της θα είναι ίση με το συμβατικό χρόνο παράδοσης (που αναφέρεται στη σύμβαση), πλέον **δύο (2) μηνών.**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή του ΠΟΕ και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ, ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από **επίσημη μετάφραση.** Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Άρθρο 5°

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της παρούσας διακήρυξης και των υπολοίπων στοιχείων προσερχόμενοι στα γραφεία του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης (Λ. Φραντζή 2, Τ.Κ. 20400 Ξυλόκαστρο Κορινθίας) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. (Πληροφορίες: κα Σοφία Παπαδημητρίου, τηλ. 2743360244, αντίστοιχα και Fax: 2743028261). Για την παραλαβή των τευχών δημοπράτησης **δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση**.

Εφόσον, από τους ενδιαφερομένους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται **έξι (6) τουλάχιστον ημέρες**, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Άρθρο 6°

Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτοί:

- α) Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα (Έλληνες ή αλλοδαποί)
- β) Συνεταιρισμοί και
- γ) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Άρθρο 7° Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό

Α. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, με ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να προσκομίσουν στην επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό τα παρακάτω δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

α) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το **πολύ έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) **Φορολογική ενημερότητα** με ισχύ τουλάχιστον έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) **Ασφαλιστική ενημερότητα** με ισχύ τουλάχιστον έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

δ) **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία να αναγράφεται ότι **δεν τελούν** υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Επίσης θα αναφέρεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.).

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία να αναγράφεται ότι **δεν έχουν καταδικασθεί** για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

στ) Υπεύθυνη δήλωση για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς **όχι μικρότερη των 60 ημερών**, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ) Αναλυτική υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου για τη **συμμόρφωση ή απόκλιση** του προσφερόμενου είδους από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και απαντήσεις κατά σημείο στη δεύτερη περίπτωση. Στην ίδια υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται πως όλα τα στοιχεία που παραθέτει ο προμηθευτής για το συγκεκριμένο είδος είναι επίσημα του εργοστασίου κατασκευής και αληθή.

στ) Συμπληρωμένο το **Παράρτημα Προσφοράς**.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο οι ως άνω δηλώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις καθώς η οικονομική προσφορά και το παράρτημα, θα υπογράφονται από τον τρέχοντα νόμιμο εκπρόσωπό τους και η μεν δ) θα αφορά την επιχείρηση η δε ε) θα αφορά τον ίδιο. Σε όλα τα ως άνω έγγραφα θα

αναφέρεται απαραίτητα η ημερομηνία σύνταξής τους.

Β. Επίσης ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής εκτός των παραπάνω πρέπει να περιέχει και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τυχόν τροποποιήσεις του, συνοδευόμενα από βεβαιώσεις της αρμόδιας εποπτεύουσας αρχής, περί μη λύσεως της εταιρείας και τροποποίησης του **καταστατικού** (για διαγωνιζόμενους με μορφή **Α.Ε.** και **Ε.Π.Ε.**), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για **Ο.Ε.** και **Ε.Ε.**) συνοδευόμενα από βεβαίωση του αρμόδιου πρωτοδικείου περί μη μετατροπής τους. Επίσης οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την επιχείρηση (**νόμιμος εκπρόσωπος**) και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό.

Γ. Στις περιπτώσεις **συνεταιρισμών** απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση **βεβαίωσης εποπτεύουσας αρχής** ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Δ. Στην περίπτωση **ένωσης προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν:

α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από **50%**. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε **15 ημέρες** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Παρατηρήσεις:

- Τα παραπάνω μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Ε. Εφόσον ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του το συγκεκριμένο τμήμα καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Μετά τη σύναψη της σύμβασης, κατ' αρχήν δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου - κατασκευαστή που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Μπορεί να εγκριθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να αποκλείεται από το διαγωνισμό όταν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που

απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές καθώς και όσων ζητούνται από την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Σημείωση: Όλες οι δηλώσεις και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι Υπεύθυνες Δηλώσεις του άρθρου 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986.

Άρθρο 8° Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

8.1 Οι επιθυμούντες να συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να **καταθέσουν** έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την διακήρυξη.

8.2 Οι προσφορές μπορεί να **αποστέλλονται** στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8.3 Η συγκεκριμένη ώρα του διαγωνισμού είναι δυνατόν να παραβιαστεί όταν υπάρχει συνεχή ροή των προσφορών από τους διαγωνιζόμενους.

8.4 Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δυο αντίγραφα.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα αναγράφει ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Την λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.

β) Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας

γ) Τον αριθμό διακήρυξης

δ) Το αντικείμενο της προμήθειας

ε) Την ημερομηνία διαγωνισμού

στ) Τα στοιχεία του συμμετέχοντα

Προμηθευτής χορηγητής αναδεικνύεται ο προσφέρων **τη χαμηλότερη τιμή** ανά ομάδα ειδών της προμήθειας, εφόσον τα προσφερόμενα είδη είναι εντός των τεχνικών προδιαγραφών και λοιπών όρων της διακήρυξης.

8.5 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

α) Όλα τα ζητούμενα στο άρθρο 7 της διακήρυξης δικαιολογητικά συμμετοχής και δηλώσεις.

β) Μέσα σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" καθώς και με τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου θα έχουν τοποθετηθεί σε **δυο** αντίγραφα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σημείωση: Η οικονομική προσφορά καθώς και ο κατάλογος του κατασκευαστή του κάθε προσφερόμενου είδους του παραρτήματος θα συμπληρωθεί πάνω στο έντυπο της υπηρεσίας που θα φέρει την πρωτότυπη σφραγίδα του Δήμου.

γ) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8.6 Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια και συμμετοχή στον διαγωνισμό πρέπει να είναι στην **Ελληνική γλώσσα**. Κατ' εξαίρεση εργοστασιακές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών επιτρέπεται να είναι στην Αγγλική.

8.7 Οι προσφορές πρέπει να είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Προσφορές που είναι ασαφείς και δεν μπορούν να ερμηνευτούν απορρίπτονται.

8.8 Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του θεωρείται ότι **αποδέχεται ανεπιφύλακτα** όλους τους όρους της διακήρυξης.

8.9 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές τροποποιήσεις ή αντιπροσφορές. Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα διευκρινίσεων από τους διαγωνιζόμενους.

8.10 Την προαναφερόμενη στο άρθρο 1 της παρούσας ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση ξεκινά με την αρίθμηση των φακέλων των προσφορών με τη σειρά που παραδόθηκαν. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή ενώπιον των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών **δεν αποσφραγίζονται**, αλλά μονογράφονται και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος παραδίδεται στην Υπηρεσία. Οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των λοιπών στοιχείων, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, στην Επιτροπή για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζει σχετική πρόσκληση που γνωστοποιείται σε όσους συμμετείχαν στο διαγωνισμό και οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές, με fax. Κατά τη διαδικασία του ελέγχου των λοιπών στοιχείων και πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, όσες από αυτές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, γνωστοποιείται δε στους ενδιαφερομένους, έγκαιρα, με έγγραφο, ο λόγος της απόρριψης της προσφοράς. Εάν η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι μεγάλη και δεν σταθεί δυνατόν να γίνει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών στοιχείων αυθημερόν, τότε οι οικονομικές προσφορές θα ανοιχτούν σε επόμενη δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής διαγωνισμού, της οποίας η ημέρα και ώρα θα ανακοινωθεί στους διαγωνιζόμενους εγγράφως με σχετικό για το σκοπό αυτό fax.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών σε πρακτικό.

8.11 Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 9° Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

9.1 Μετά την κρίση του αποτελέσματος η αρμόδια επιτροπή μπορεί να προβεί στην κατακύρωση της προμήθειας.

9.2 Η επιτροπή μπορεί να προβεί στη ματαίωση του διαγωνισμού γιατί έκρινε ασύμφορο το αποτέλεσμα της διαδικασίας και να προβεί σε επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους χωρίς να αλλάξει τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ οπότε ο διαγωνισμός συνεχίζεται με νέες προσφορές ή ακόμα και να αλλάξει τους όρους διακήρυξης.

Άρθρο 10° Ενστάσεις

10.1 Ενστάσεις κατά της διακήρυξης.

Υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό **μέσα στο μισό χρόνο** από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με **δική τους φροντίδα**.

10.2 Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείεται από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Οι ενστάσεις αυτές υποβάλλονται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου που έγινε η ένσταση.

Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή της συμμετοχής του διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού.

10.3 Βάσει του ισχύουσας νομοθεσίας, οι αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής οι οποίες αφορούν ανάθεση προμηθειών, υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου. Ο Γενικός Γραμματέας ελέγχει τη νομιμότητά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **τριάντα (30) ημερών** από την περιέλευσή τους και εκδίδει σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η απόφαση είναι παράνομη την ακυρώνει. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και να προσβάλει τις αποφάσεις, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφοτου έλαβε γνώση αυτής. Ο Γενικός

Γραμματέας αποφαινεται επί της προσφυγής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δύο (2) μηνών** από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει απορριφθεί. Τέλος, οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 152 του Ν.3463/06, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης ή την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής.

Άρθρο 11° Ανακοίνωση - Κατακύρωση

Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υ.Α 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ. Κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερομένου μέρους, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, γνωστοποιεί το πολύ 15 ημέρες από την παραλαβή της γραπτής αίτησης:

- σε κάθε απορριφθέντα υποψήφιο τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του,
- σε κάθε απορριφθέντα προσφέροντα, τους λόγους για την απόρριψη της προσφοράς του, εξαιρουμένων εκείνων των πληροφοριών που μπορεί να εμποδίσουν την εφαρμογή των νόμων, είναι αντίθετες προς το δημόσιο συμφέρον ή μπορούν να βλάψουν τα νόμιμα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών οικονομικών φορέων ή τις συνθήκες θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ αυτών.

Άρθρο 12° Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών

12.1 Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 46 Ν.3801/09 (ΦΕΚ: 163^Α/2009) βαρύνουν τον προμηθευτή.

12.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ. Προσφορά σε άλλο νόμισμα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 13° Υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης να προσέλθει στην έδρα του φορέα για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 14° Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση με βάση τους όρους διακήρυξης των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε δεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις όρων που από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και πρόσωπα που τα αντιπροσωπεύουν.
- Τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης δημοπρασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της προμήθειας

Σε περίπτωση μη εκτελέσεως των όρων της σύμβασης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει ολόκληρο το ποσό της εγγυήσεως.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από τον Δήμαρχο.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης, παρ. 1,2 & 3 του άρθρου 25 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ., εκτός εάν για εύλογη αιτία έχει εγγράφως ζητηθεί από τον προμηθευτή παράταση του χρόνου παράδοσης.

Άρθρο 15° Χρόνος παράδοσης - Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση -ποινικές ρήτρες

Ο χρόνος παράδοσης – διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριακόσιες εξήντα πέντε (365)** ημερολογιακές ημέρες, από την υπογραφή της σύμβασης. Οι παραδόσεις των υλικών θα πραγματοποιούνται **τμηματικά** ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου και κατόπιν εντολής, κατά τη **διάρκεια τριακοσίων εξήντα πέντε (365)** ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι παραγγελίες θα εκτελούνται κατόπιν γραπτής εντολής από το Δήμο Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης, στην οποία θα αναγράφεται ο ακριβής τύπος του/των υλικών και η επιθυμητή ποσότητα. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης αυθημερόν ή το πολύ εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των **δύο (2) εργάσιμων ημερών** από την ημέρα παραλαβής της εντολής από τον ανάδοχο, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Οι εντολές των παραγγελιών θα αποστέλλονται με Fax, ταχυδρομικώς επί αποδείξει, ή θα παραδίδεται στον ανάδοχο από οριζόμενο υπάλληλο του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης. Στον προμηθευτή που καθυστέρησε την παράδοση των υλικών μετά τη λήξη του ως άνω ορισμένου χρονικού διαστήματος επιβάλλονται κυρώσεις με τις ανάλογες ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 33 της ΥΑ.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 16° Τόπος παράδοσης

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης, Λυκούργου Φραντζή 2, Τ.Κ. 20400 Ξυλόκαστρο Κορινθίας.

Άρθρο 17°

Τα έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης των υλικών κατά την μεταφορά τους στον τόπο του φορέα θα βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας. Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου.

Άρθρο 18° Παραλαβή των υλικών

Κατά την παράδοση και παραλαβή των προς προμήθεια υλικών, θα γίνεται εκτενής έλεγχος για το αν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που υπέδειξε η Τ.Υ. του φορέα και τους όρους της συμβάσεως που υπέγραψε ο συμβαλλόμενος προμηθευτής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής όπως ορίζεται στο άρθρο 29 παρ. 1,2 & 3 της ΥΑ.11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 19° Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υλικών των τμηματικών παραδόσεων της παρούσης θα γίνει **με εξόφληση 100%** της συμβατικής αξίας σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1.α, 2 & 3 του άρθρου 36 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τη αρμόδια για την προμήθεια Υπηρεσία. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης και προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό **266/2016**
Το παρόν υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ
Υπογραφές

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΗΛΙΑΣ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ