

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 28/2016 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ**

Στο Ξυλόκαστρο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **4<sup>η</sup>** του μηνός **ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2016** ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την αριθ. 10334/29-7-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της που δόθηκε σε κάθε μέλος της Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ87Α/7-6-2010).

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η δημοτική υπάλληλος Σοφία Παπαδημητρίου, ως γραμματέας – πρακτικογράφος της Ο.Ε.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου 7 μελών ευρέθησαν παρόντα τα 7.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:** 1/Ανδρικόπουλος Ηλίας 2/Κάσσιος Δημήτριος 3/Καλύβας Παναγιώτης 4/Κλειώση Αγγελική 5/Παναγιωτόπουλος Αναστάσιος 6/Τσιώτος Βλάσιος 7/Αποστολόπουλος Σπυρίδων.

**ΑΠΟΝΤΕΣ:** Ουδείς

**Αριθμός απόφασης 338/2016**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης για την προμήθεια «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ».**

Συνεχιζόμενης της συνεδρίασης ο Πρόεδρος της Ο.Ε. εισηγούμενος το θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε ότι η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου συνέταξε την αριθ. 60/2016 μελέτη, προϋπολογισμού 38.047,26€ για την προμήθεια «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ», για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου και των φορέων του Δήμου (Ν.Π.Δ.Δ. Ηλίας Κατσούλης, ΔΗ.ΚΕ.ΞΕ., Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής, Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής).

Κατόπιν ο Πρόεδρος κάλεσε την Επιτροπή να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές και να καταρτίσει τους όρους διακήρυξης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η προμήθεια.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της τα παραπάνω εκτεθέντα, τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 και τη Υπ. αποφ. 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ, το άρθρο 4 της από 12-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τεύχος Α' 240), που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ τεύχος Α' 18) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του Ν. 4257/14, την αριθ. 180/2016 Α.Δ.Σ. και την αριθ. 60/2016 μελέτη

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1/ **Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές** της αριθ. 60/2016 μελέτης της ΤΥΔΞ, για την προμήθεια «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ**», προϋπολογισμού 38.047,26€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

2/ **Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης** για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, με πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή που θα γίνει στην έδρα του ΔΗΜΟΥ (Λυκούργου Φραντζή 2, Τ.Κ. 20400 Ξυλόκαστρο Κορινθίας) ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού την **23-8-2016**, ημέρα Τρίτη από ώρα 09:30 έως 10:00 (ώρα λήξης παραλαβής προσφορών), ως εξής:

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Περιγραφή της προμήθειας**

Ο **ΔΗΜΟΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ** προκηρύσσει δημόσιο «πρόχειρο διαγωνισμό» με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για

την προμήθεια των απαραίτητων αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών και των φορέων του Δήμου για το έτος 2016.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές. Κάθε προμηθευτής μπορεί να υποβάλει προσφορά για μια ή περισσότερες ομάδες ειδών που περιλαμβάνονται στην παρούσα. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να δοθεί προσφορά υποχρεωτικά για όλα τα είδη της κάθε ομάδας στην οποία επιθυμεί να συμμετέχει κάθε διαγωνιζόμενος.

### **Άρθρο 2º: Συμβατικά στοιχεία**

Στοιχεία σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Διακήρυξη η οποία επέχει και θέση Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων
- β. Η ειδική συγγραφή Υποχρεώσεων (Προδιαγραφές)
- γ. Προσφορά αναδόχου

### **Άρθρο 3º: Προϋπολογισμός προμήθειας**

Στην παρούσα προμήθεια περιλαμβάνονται αναλυτικά τα είδη σε πέντε ομάδες (Δήμος, Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ, ΔΗ.Κ.Ε.Ξ.Ε, ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ) και καθεμία από αυτές περιλαμβάνει τις εξής υποομάδες ανά είδος προμήθειας:

#### **ΔΗΜΟΣ**

B-I.1: Είδη καθαρισμού και συσκευασίας τροφίμων. Η δαπάνη ανέρχεται σε 2.318,92€ με ΦΠΑ 24%, θα επιβαρύνει τον ΚΑΕ 10.6634 και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ του Δήμου

B-I.2: Χαρτικά. Η δαπάνη ανέρχεται σε 3.605,92€ με ΦΠΑ 24%, θα επιβαρύνει τον ΚΑΕ 10.6634 και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ του Δήμου

B-I.3: Σακούλες πλαστικές. Η δαπάνη ανέρχεται σε 9.366,65€ με ΦΠΑ 24%, θα επιβαρύνει τους ΚΑΕ 10.6634 κατά 74,40€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ του Δήμου, 20.6635.04 κατά 1.999,50€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ του Δήμου και 45.6635.01 κατά 7.292,75€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ του Δήμου.

#### **Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ**

B-II.1: Είδη καθαρισμού και συσκευασίας τροφίμων

B-II.2: Χαρτικά.

B-II.3: Σακούλες πλαστικές.

Η δαπάνη ανέρχεται σε 4.493,40€ με ΦΠΑ 24%, θα επιβαρύνει τους ΚΑΕ 15.6634.01 κατά 1.495,68€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ του ΝΠΔΔ και 60.6634.01 κατά 2.997,72€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από πόρους του Ε.Π. «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ»

#### **ΔΗ.Κ.Ε. Ξ.Ε.**

B-III.1: Είδη καθαρισμού και συσκευασίας τροφίμων. Η δαπάνη ανέρχεται σε 993,37€ με ΦΠΑ 24%, θα επιβαρύνει τους ΚΑΕ 64.08.010 κατά 546,90€ χωρίς ΦΠΑ, 64.08.011 κατά 254,20€ χωρίς ΦΠΑ και 54.00.623 κατά 192,27€ συνολικός ΦΠΑ και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ της ΔΗΚΕΞΕ.

B-III.2: Χαρτικά. Η δαπάνη ανέρχεται σε 414,16€ με ΦΠΑ 24%, θα επιβαρύνει τους ΚΑΕ 64.08.010 κατά 191,00€ χωρίς ΦΠΑ, 64.08.011 κατά 143,00€ χωρίς ΦΠΑ και 54.00.623 κατά 80,16€ συνολικός ΦΠΑ και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ της ΔΗΚΕΞΕ.

B-III.3: Σακούλες πλαστικές. Η δαπάνη ανέρχεται σε 76,64€ με ΦΠΑ 24%, θα επιβαρύνει τους ΚΑΕ 64.08.010 κατά 59,40€ χωρίς ΦΠΑ, 64.08.011 κατά 2,40€ χωρίς ΦΠΑ και 54.00.623 κατά 14,84€ συνολικός ΦΠΑ και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ της ΔΗΚΕΞΕ.

#### **ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

B-IV.1: Είδη καθαρισμού και συσκευασίας τροφίμων. Η δαπάνη ανέρχεται σε 2.667,12€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ της Επιτροπής  
B-IV.2: Χαρτικά. Η δαπάνη ανέρχεται σε 1.190,40€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ της Επιτροπής  
B-IV.3: Σακούλες πλαστικές. Η δαπάνη ανέρχεται σε 3.100,00€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ της Επιτροπής

#### **ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

B-V.1: Είδη καθαρισμού και συσκευασίας τροφίμων. Η δαπάνη ανέρχεται σε 3.000,18€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ της Επιτροπής  
B-V.2: Χαρτικά. Η δαπάνη ανέρχεται σε 3.698,18€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ της Επιτροπής  
B-V.3: Σακούλες πλαστικές. Η δαπάνη ανέρχεται σε 3.122,32€ με ΦΠΑ 24% και χρηματοδοτείται από ΙΔ.ΠΟΡΟΥΣ της Επιτροπής  
Η συνολική προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται σε 30.684,52€ χωρίς ΦΠΑ ή **38.048,81€** με ΦΠΑ 24%

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 4° Έγκριση αποτελέσματος - Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Η έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται με έγγραφο στον/στους ανάδοχο/ους από τον φορέα, μαζί με πρόσκληση μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών και σε προθεσμία όχι μεγαλύτερης των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίησή της, ο προμηθευτής/ες θα προσέλθει/ουν στην έδρα του φορέα και σε χρόνο που θα προκαθορισθεί για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την **εγγυητική καλής εκτέλεσης** της προμήθειας σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της διακήρυξης, η οποία θα πρέπει να είναι ίση με το **πέντε τοις εκατό (5%)** του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης χωρίς τον Φ.Π.Α. και θα απευθύνεται **στο φορέα με τον οποίο θα υπογραφεί η σύμβαση**. Η ισχύς της θα είναι ίση με το συμβατικό χρόνο παράδοσης (που αναφέρεται στη σύμβαση), πλέον **δύο (2) μηνών**.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων ή του ΠΟΕ που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από **επίσημη μετάφραση**. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

#### **Άρθρο 5°**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της παρούσας διακήρυξης και των υπολοίπων στοιχείων προσερχόμενοι στα γραφεία του ΔΗΜΟΥ, στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης (Λυκούργου Φραντζή 2, Τ.Κ. 20400 Ξυλόκαστρο Κορινθίας) καθώς και στο Κατάστημα της Τοπικής Κοινότητας Δερβενίου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. (Πληροφορίες: κα Αντ. Ράλλη και κ. Κών. Καίτσας τηλ. 2743360255 και 2743360101 στο Ξυλόκαστρο και στο Δερβένι, αντίστοιχα και Fax: 2743028261). Για την παραλαβή των τευχών δημοπράτησης **δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση**.

#### **Άρθρο 6° Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, με ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να προσκομίσουν στην επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το **πολύ έξι (6) μήνες** πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Πρόσφατο **Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ** (για την εταιρική κατάσταση και τις τυχόν μεταβολές)

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι **φορολογικά ενήμεροι**.

δ) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους στους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

ε) **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία να αναγράφεται ότι **δεν έχουν καταδικασθεί** για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

στ) **Υπεύθυνη δήλωση** του διαγωνιζόμενου για τη **συμμόρφωση ή απόκλιση** του προσφερόμενου είδους από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και απαντήσεις κατά σημείο στη δεύτερη περίπτωση. Στην ίδια υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται πως όλα τα στοιχεία που παραθέτει ο προμηθευτής για το συγκεκριμένο είδος είναι επίσημα του εργοστασίου κατασκευής και αληθή.

ζ) **Υπεύθυνη Δήλωση** του προμηθευτή στην οποία θα βεβαιώνεται η **πλήρης συμμόρφωση** της προσφοράς του ως προς τις ισχύουσες **Αγορανομικές και Υγειονομικές διατάξεις**.

η) **Υπεύθυνη δήλωση** για το **χρόνο ισχύος της προσφοράς** του, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες.

θ) Σε περίπτωση νομικού προσώπου, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. και ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο οι ως άνω δηλώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις καθώς και η οικονομική προσφορά, θα υπογράφονται από τον τρέχοντα νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα αφορούν την εταιρεία που εκπροσωπούν πλην της ε) που θα αφορά τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής.

Σε όλα τα ως άνω έγγραφα θα αναφέρεται απαραίτητα η ημερομηνία σύνταξής τους.

Στις περιπτώσεις **συνεταιρισμών** απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση **βεβαίωσης εποπτεύουσας αρχής** ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Στην περίπτωση **ένωσης προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίστούν:

α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από **50%**. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε **15 ημέρες** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος.

Παρατηρήσεις:

- Τα παραπάνω μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς

τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να αποκλείεται από το διαγωνισμό όταν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές καθώς και όσων ζητούνται από την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

### **Άρθρο 7ο Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

**7.1** Οι επιθυμούντες να συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να **καταθέσουν** έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την διακήρυξη.

**7.2** Οι προσφορές μπορεί να **αποστέλλονται** στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

**7.3** Η συγκεκριμένη ώρα του διαγωνισμού είναι δυνατόν να παραβιαστεί όταν υπάρχει συνεχής ροή των προσφορών από τους διαγωνιζόμενους.

**7.4** Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δυο αντίγραφα.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα αναγράφει ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

α)Τη λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.

β)Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας

γ)Τον αριθμό διακήρυξης

δ)Το αντικείμενο της προμήθειας

ε)Την ημερομηνία διαγωνισμού

στ)Τα στοιχεία του συμμετέχοντα

**7.5** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

**Α)** Όλα τα ζητούμενα στο άρθρο 6 της διακήρυξης **δικαιολογητικά συμμετοχής** και δηλώσεις.

**Β)** Μέσα σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" καθώς και με τα λοιπά στοιχεία του εξωτερικού φακέλου θα έχουν τοποθετηθεί σε δυο αντίγραφα τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε **Ευρώ**. Η οικονομική προσφορά θα συμπληρωθεί στο έντυπο «Οικονομική Προσφορά», που περιλαμβάνεται στα παρόντα τεύχη δημοπράτησης.

**7.6** Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια και συμμετοχή στον διαγωνισμό πρέπει να είναι στην **Ελληνική γλώσσα**.

**7.7** Οι προσφορές πρέπει να είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Προσφορές που είναι ασαφείς και δεν μπορούν να ερμηνευτούν απορρίπτονται. Η «Οικονομική Προσφορά» θα είναι συμπληρωμένη χειρόγραφα και υπογεγραμμένη - σφραγισμένη στα έντυπα της Υπηρεσίας, που θα φέρουν μονογραφή του Διευθυντή της Οικονομικής Υπηρεσίας και γνήσια σφραγίδα του Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρω-στίνης. Το ως άνω έντυπο περιλαμβάνονται στα τεύχη διαγωνισμού.

**7.8** Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του θεωρείται ότι **αποδέχεται ανεπιφύλακτα** όλους τους όρους της διακήρυξης.

**7.9** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές τροποποιήσεις ή αντιπροσφορές. Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα διευκρινήσεων από τους διαγωνιζόμενους.

**7.10** Την προαναφερόμενη στο άρθρο 1 της παρούσας ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, η αρμόδια επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση ξεκινά με την αρίθμηση των φακέλων των προσφορών με τη σειρά που παραδόθηκαν.

**7.11** Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο παραλαβής των προσφορών αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και συντάσσεται σχετικό πρακτικό στο οποίο καταγράφονται όλοι οι διαγωνιζόμενοι, περιληπτικά τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά και τυχόν παρατηρήσεις.

**7.12** Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα γίνει σε επόμενη **δημόσια συνεδρίαση** της επιτροπής διαγωνισμού, η οποία θα ανακοινωθεί προς τους διαγωνιζόμενους εγγράφως με σχετικό για το σκοπό αυτό fax ή e-mail. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζεται η οικονομική προσφορά και επιστρέφεται ο φάκελος προσφοράς τους.

Ο προσφέρων θα αναγράψει την προσφερόμενη τιμή μονάδος ανά είδος και την προκύπτουσα συνολική δαπάνη προ και μετά Φ.Π.Α.

**Προμηθευτής – χορηγητής,** συνολικά ή σε κάθε ομάδα, αναδεικνύεται ο προσφέρων τη **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον άπαντα είναι εντός των προδιαγραφών και λοιπών όρων της διακήρυξης.

**7.13** Προσφορά ή εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **Άρθρο 8° Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

**9.1** Μετά την κρίση του αποτελέσματος η αρμόδια επιτροπή μπορεί να προβεί στην κατακύρωση της προμήθειας.

**9.2** Η επιτροπή μπορεί να προβεί στην ματαίωση του διαγωνισμού γιατί έκρινε ασύμφορο το αποτέλεσμα της διαδικασίας και να προβεί σε επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους χωρίς να αλλάξει τις ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ οπότε ο διαγωνισμός συνεχίζεται με νέες προσφορές ή ακόμα και να αλλάξει τους όρους διακήρυξης.

#### **Άρθρο 9° Ενστάσεις**

**9.1** Ενστάσεις κατά της διακήρυξης.

Υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό **μέσα στο μισό χρόνο** από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με **δική τους φροντίδα**.

**9.2** Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλονται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείεται από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Οι ενστάσεις αυτές υποβάλλονται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου που έγινε η ένσταση.

Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή της συμμετοχής του διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού.

**9.3** Βάσει του ισχύουσας νομοθεσίας, οι αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής οι οποίες αφορούν ανάθεση προμηθειών, υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου. Ο Γενικός Γραμματέας ελέγχει τη νομιμότητά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **τριάντα (30) ημερών** από την περιέλευσή τους και

εκδίδει σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η απόφαση είναι παράνομη την ακυρώνει. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και να προσβάλει τις αποφάσεις, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής. Ο Γενικός Γραμματέας αποφαινεται επί της προσφυγής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δυο (2) μηνών από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει απορριφθεί. Τέλος, οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής του άρθρου 152 του Ν.3463/06, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης ή την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής.

#### **Άρθρο 10° Ανακοίνωση - Κατακύρωση**

Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υ.Α 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ. Κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερομένου μέρους, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, γνωστοποιεί το πολύ 15 ημέρες από την παραλαβή της γραπτής αίτησης:

- σε κάθε απορριφθέντα υποψήφιο τους λόγους απόρριψης της υποψηφιότητάς του,
- σε κάθε απορριφθέντα προσφέροντα, τους λόγους για την απόρριψη της προσφοράς του, εξαιρουμένων εκείνων των πληροφοριών που μπορεί να εμποδίσουν την εφαρμογή των νόμων, είναι αντίθετες προς το δημόσιο συμφέρον ή μπορούν να βλάψουν τα νόμιμα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών οικονομικών φορέων ή τις συνθήκες θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ αυτών.

#### **Άρθρο 11° Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών**

11.1 Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια είδους δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Δίνεται η δυνατότητα με την προσφορά η ανά μονάδα τιμή του προσφερόμενου είδους να υπερβαίνει την τιμή που έχει καθοριστεί από την υπηρεσία, εφόσον το σύνολο της προσφοράς ανά Ομάδα ειδών δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 46 Ν.3801/09 (ΦΕΚ: 163Α/2009) βαρύνουν τον προμηθευτή.

11.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ. Προσφορά σε άλλο νόμισμα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **Άρθρο 12° Υπογραφή σύμβασης**

Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης να προσέλθει στην έδρα του φορέα για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας απαραίτητα τα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

#### **Άρθρο 13° Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση με βάση τους όρους διακήρυξης των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε δεκτή, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις όρων που από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και πρόσωπα που τα αντιπροσωπεύουν.
- Τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης δημοπρασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση της προμήθειας

Σε περίπτωση μη εκτελέσεως των όρων της σύμβασης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει ολόκληρο το ποσό της εγγυήσεως.

Έκαστος μειοδότης, που ανακηρύσσεται ανάδοχος, έχει την υποχρέωση να υπογράψει επι μέρους συμβάσεις με το Δήμο και έκαστο νομικό πρόσωπο , για τις ποσότητες τις οποίες έκαστο έχει αι-τηθεί.

Οι συμβάσεις υπογράφονται, για το ΔΗΜΟ από το Δήμαρχο, για το Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΛ.ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ» από τον Πρόεδρο, για τη ΔΗ.Κ.Ε.Ξ.Ε. από τον Πρόεδρο, για τις ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ και Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ από τους αντίστοιχους Προέδρους.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης, παρ. 1,2 & 3 του άρθρου 25 της Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ., εκτός εάν για εύλογη αιτία έχει εγγράφως ζητηθεί από τον προμηθευτή παράταση του χρόνου παράδοσης.

#### **Άρθρο 14° Τόπος παράδοσης και διάρκεια σύμβασης**

Ο ανεφοδιασμός σε αναλώσιμα είδη παντοπωλείου θα πραγματοποιείται **τμηματικά** ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες του ΔΗΜΟΥ, του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΛ.ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ», της ΔΗ.Κ.Ε.Ξ.Ε. και των Επιτροπών Εκπαίδευσης κατόπιν εντολής, έως 31-12-2016. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας να εφοδιάσει το Δήμο ή το φορέα, με την παραγγελθείσα ποσότητα κάθε είδους για το οποίο έχει συμβληθεί.

Οι παραγγελίες θα εκτελούνται κατόπιν γραπτής εντολής από το Δήμο ή το φορέα, στην οποία θα αναγράφεται ο ακριβής τύπος είδους με τις απαιτούμενες προδιαγραφές ποιότητας και η εκάστοτε επιθυμητή ποσότητα στη συμπεφωνημένη μονάδα μέτρησης ή σε τμχ προκειμένου για συγκεκριμένης χωρητικότητας συσκευασίες. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται:

**Στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης** (Λυκούργου Φραντζή 2, Τ.Κ. 20400 Ξυλόκαστρο Κορινθίας) για τα είδη που προορίζονται:

για τη ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ

για τις ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ και ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,

για τη ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ (ΔΗ.Κ.Ε.Ξ.Ε.)

για το ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ «ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ» (Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ξυλοκάστρου, Κ.Α.Π.Η. Ξυλοκάστρου).

**Στο Κατάστημα της Τοπικής Κοινότητας Δερβενίου** για τα είδη που προορίζονται:

για τη ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΡΒΕΝΙΟΥ



για το ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ «ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ» ( Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δερβενίου, Κ.Α.Π.Η. Δερβενίου, Κλειστό Γυμναστήριο - Ωδείο Δερβενίου).

αυθημερόν ή το πολύ εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των **μίας (1) εργάσιμης ημέρας** από την ημέρα παραλαβής της εντολής από τον ανάδοχο, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο. Οι εντολές των παραγγελιών θα αποστέλλονται με Fax, ταχυδρομικώς επί αποδείξει, ή θα παραδί-δεται στον ανάδοχο από οριζόμενο υπάλληλο. Εάν κατά την παραλαβή των τροφίμων και υλών, διαπιστωθεί ότι δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 33 και 35 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.

#### **Άρθρο 15° Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή τα αξίας των υλικών τα παρούσης θα γίνεται με εξόφληση του ποσού μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τα διατάξεις του άρθρου 40 τα Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ τα ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

#### **Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό 338/2016**

Το παρόν υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Υπογραφή

Υπογραφές

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΗΛΙΑΣ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ**