

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 43/2016 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

Στο Ξυλόκαστρο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **5^η** του μηνός **ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016** ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την αριθ. 16427/1-12-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της που δόθηκε σε κάθε μέλος της Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ87Α/7-6-2010).

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η δημοτική υπάλληλος Σοφία Παπαδημητρίου, ως γραμματέας – πρακτικογράφος της Ο.Ε.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου 7 μελών ευρέθησαν παρόντα τα 5.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1/Ανδρικόπουλος Ηλίας 2/Κάσσιος Δημήτριος 3/Καλύβας Παναγιώτης 4/Κεκερής Νικόλαος 5/Αποστολόπουλος Σπυρίδων.

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1/Κλειώση Αγγελική 2/ Τσιώτος Βλάσιος, αν και προσκλήθηκαν νόμιμα.

Αριθμός απόφασης 592/2016

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, κατάρτιση όρων διακήρυξης και ορισμού τρόπου εκτέλεσης προμήθειας «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ».

Συνεχιζόμενης της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Δημήτριο Κάσσιο, ο οποίος εισηγούμενος το θέμα της ημερήσιας διάταξης περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών, κατάρτισης όρων διακήρυξης και ορισμού τρόπου εκτέλεσης προμήθειας «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ», είπε ότι η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου συνέταξε την αριθ. 101/2016 μελέτη για την προμήθεια τροφίμων, προϋπολογισμού 68.596,43€ με ΦΠΑ 13% & 24%.

Στη μελέτη προβλέπεται να γίνει η προμήθεια των απαραίτητων τροφίμων και πρώτων υλών για την λειτουργία και την κάλυψη των αναγκών του Δήμου (Παροχή γάλακτος στο εργατοτεχνικό προσωπικό-Κοινωνικό Παντοπωλείο), του ΝΠΔΔ Παιδείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης Πολιτισμού Αθλητισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Ξυλόκαστρου-Ευρωστίνης «Ηλίας Κατσούλης» (Παιδικοί Σταθμοί στο Ξυλόκαστρο και στο Δερβένι καθώς και γενικότερες ανάγκες) και των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το έτος 2017. Η χρηματοδότηση, όσο αφορά στο Δήμο και στις Σχολικές Επιτροπές είναι από ίδιους πόρους και όσο αφορά στο Ν.Π.Δ.Δ. «Ηλίας Κατσούλης», εν μέρει από ίδιους πόρους και εν μέρει από πόρους του Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΡΑΣΗ: «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» και θα βαρύνει τις αντίστοιχες πιστώσεις των προϋπολογισμών έτους 2017.

Σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016 «προσφυγή στη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ». Επίσης, με βάση το άρθρο 72 παρ. 1 περίπτωση ε του Ν. 3852/2010, η Οικονομική Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα της κατάρτισης των όρων και σύνταξης της διακήρυξης για τη δημοπράτηση των έργων, προμηθειών κ.λ.π. του Δήμου.

Εν συνεχεία ο Πρόεδρος κάλεσε την Ο.Ε. να αποφασίσει σχετικά για να ξεκινήσει η διαδικασία της δημοπράτησης του έργου με συνοπτικό διαγωνισμό.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση, την αριθ. 101/2016 μελέτη, τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, την αριθ. 313/2016 απόφαση του Δ.Σ., την αριθ. 591/2016 απόφαση της Ο.Ε. και ύστερα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ», προϋπολογισμού 68.596,43€ με ΦΠΑ 13% & 24%, με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει τιμής).
2. Εγκρίνει τα έγγραφα της αριθ. 101/2016 μελέτης και ειδικότερα τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας που αναγράφονται σε αυτήν.
3. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης για τη διενέργεια της προμήθειας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1° Περιγραφή της προμήθειας:

Ο Δήμος Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης προκηρύσσει δημόσιο «συνοπτικό διαγωνισμό» με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια των απαραίτητων τροφίμων και πρώτων υλών για την λειτουργία του Δήμου (Γάλα Εργατοτεχνικού Προσωπικού-Κοινωνικό Παντοπωλείο), του ΝΠΔΔ «ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ» (Παιδικοί Σταθμοί Ξυλοκάστρου & Δερβενίου καθώς και γενικότερες ανάγκες του ΝΠΔΔ) καθώς και των Σχολικών Επιτροπών (Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης) για το έτος 2017.

Η παρούσα διακήρυξη συνοδεύεται από την τεχνική έκθεση, ενδεικτικό προϋπολογισμό, έντυπο οικονομικής προσφοράς & ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 2°: Συμβατικά στοιχεία

Τα έγγραφα της σύμβασης με τα οποία θα εκτελεστεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω κατά σειρά ισχύος :

- α. Συμφωνητικό
- β. Παρούσα Διακήρυξη
- γ. Οικονομική Προσφορά
- δ. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)
- ε. Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.)
- στ. Ο Προϋπολογισμός Δημοπράτησης

Άρθρο 3°: Προϋπολογισμός προμήθειας

Στην παρούσα προμήθεια περιλαμβάνονται αναλυτικά τα είδη σε τρεις ομάδες ως εξής:

Α) Δήμος, Β) ΝΠΔΔ «Ηλίας Κατσούλης», Γ) Σχολικές Επιτροπές και η κάθε μία από αυτές χωρίζεται σε υποομάδες είδους προμηθειών:

Α) ΔΗΜΟΣ:

A-1.1 (Γάλα Εργατοτ. Προσωπικού) : Γαλακτοκομικά Είδη - και θα επιβαρύνει τους παρακάτω κωδικούς :

Κ.Α. 15.6063.01 Υπηρεσία Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής πολιτικής: 3.848,33€

Κ.Α. 20.6063.01 Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού: 13.469,15€

Κ.Α. 30.6063.01 Υπηρεσία Τεχνικών Έργων: 3.463,49 €

Κ.Α. 35.6063.01 Υπηρεσία Πρασίνου: 1.154,50 €

ΚΑ. 45.6063.01 Υπηρεσία Νεκροταφείου: 1.924,16 €

A-1.2 Είδη Παντοπωλείου για το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου: 1.356,90 € με ΦΠΑ (13%) και θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 15.6481.01.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στα 25.216,53 € με ΦΠΑ (13%) και χρηματοδοτείται από ΙΔ. ΠΟΡΟΙ/ΟΤΑ.

Β) ΝΠΔΔ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ "ΗΛΙΑΣ ΚΑΤΣΟΥΛΗΣ"

B-1.1 & B-2.1 : Είδη Παντοπωλείου

B-1.2 & B-2.2 : Ελαιόλαδο

B-1.3 & B-2.3 : Είδη Αρτοποιίας- Ζαχαροπλαστικού

B-1.4 & B-2.4 : Είδη Οπωρολαχανοπωλείου

B-1.5 & B-2.5 :	Είδη Κρεοπωλείου
B-1.6 & B-2.6 :	Κατεψυγμένα Ψάρια
B-1.7 & B-2.7 :	Νωπά Ψάρια
B-3. :	Ατομικό Γεύμα

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στα 42.990,16 € με ΦΠΑ (13% & 24%) και χρηματοδοτείται ως εξής:

α) ποσό 22.490,16 € με ΦΠΑ (13% & 24%) από ΙΔ. ΠΟΡΟΥΣ του ΝΠΔΔ που επιβαρύνει τους κωδικούς 10.6481.01 & 15.6481.01 καθώς &

β) ποσό 20.500,00 € με ΦΠΑ (13% & 24%) από πόρους του Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΡΑΣΗ: «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» που επιβαρύνει τον κωδικό 60.6481.01

Γ) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Γ-1.1. (Α/θμιας Εκπαίδευσης) : Είδη Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστείου. Η δαπάνη ανέρχεται στα 174,81 € με ΦΠΑ 13% και χρηματοδοτείται από ΙΔ .ΠΟΡΟΥΣ

Γ-2.1. (Β/θμιας Εκπαίδευσης) : Είδη Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστείου. Η δαπάνη ανέρχεται στα 214,93 € με ΦΠΑ 13% και χρηματοδοτείται από ΙΔ .ΠΟΡΟΥΣ

Η συνολική προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στα 59.993,20 € χωρίς ΦΠΑ ή **68.596,43 €** με Φ.Π.Α. (13% & 24%)

Άρθρο 4° Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού- Δικαιούμενοι συμμετοχής

Οι επιθυμούντες να συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού την **22/12/2016** ημέρα Πέμπτη .και ώρα **09:30** (έναρξη παραλαβής προσφορών) **έως 10:00** (λήξη παραλαβής προσφορών)

Οι επιθυμούντες να συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της προμήθειας.

Η συγκεκριμένη ώρα του διαγωνισμού είναι δυνατόν να παραβιαστεί όταν υπάρχει συνεχής ροή των προσφορών από τους διαγωνιζόμενους.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Δικαιούμενοι συμμετοχής :

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο που τηρείται στην Ελλάδα ή στο κράτος-μέλος της εγκατάστασής τους.

Άρθρο 5° Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της παρούσας διακήρυξης και των υπολοίπων στοιχείων προσερχόμενοι στα γραφεία στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου

Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης (Λυκούργου Φραντζή 2, Τ.Κ. 20400 Ξυλόκαστρο Κορινθίας καθώς και στο Κατάστημα της Τοπικής Κοινότητας Δερβενίου) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. (Πληροφορίες: κα Σοφία Παπαδημητρίου και κ Κ. Καίτσας, τηλ. 2743360244 και 2743360101 στο Ξυλόκαστρο και στο Δερβένι, αντίστοιχα και Fax: 2743022361 και 27430 32812). Για την παραλαβή των τευχών δημοπράτησης δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση.

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης στον δικτυακό τόπο: <http://www.xylokastro.gov.gr>.

Άρθρο 6° Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία καθώς και οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.
3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 7° Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) της ΕΑΑΔΗΣΥ

Σημείωση: όσον αφορά το **Μέρος IV:** Κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να συμπληρώσει τις ενότητες **α & Α**.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- τους διαχειριστές των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),
- τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.).

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

γ) Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

2. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης, ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης.

3. Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Άρθρο 8° Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
 - β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
 - γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
 - δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
 - ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α) την ημερομηνία έκδοσης,
 - β) τον εκδότη,
 - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
 - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 - ζ) τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και
 - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:
1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
 2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
 3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

- στ) Οι υπηρεσίες του δήμου επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

Άρθρο 9^ο Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεμοιτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής:

α. Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας, δικαιολογητικά συμμετοχής

β. Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε Ευρώ.

Η οικονομική προσφορά θα συμπληρωθεί στο έντυπο «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» που περιλαμβάνεται στα παρόντα τεύχη δημοπράτησης. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Οι ανωτέρω ξεχωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε ότι αφορά τις κάτωθι ομάδες ειδών:

B1.2 & B2.2 : Ελαιόλαδο

B1.4 & B2.4 : Είδη Οπωρολαχανοπωλείου

B1.5 & B2.5 : Είδη Κρεοπωλείου

B1.6 & B2.6 : Κατεψυγμένα Ψάρια

B1.7 & B2.7 : Νωπά Ψάρια

η τιμή που θα δοθεί στην προσφορά προκύπτει μετά από έκπτωση επί τοις εκατό % επί της νόμιμα διαμορφούμενης κάθε φορά μέσης τιμής λιανικής πώλησης του είδους την ημέρα παράδοσης, όπως αυτή προκύπτει από το εκάστοτε εκδιδόμενο δελτίο πιστοποίησης τιμών της υπηρεσίας εμπορίου της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 3438/2006. Σημειώνεται ότι η έκπτωση θα πρέπει να είναι ενιαία για όλα τα είδη κάθε ομάδας.

Σε ό,τι αφορά τις υπόλοιπες ομάδες ειδών:

Ο προσφέρων θα αναγράψει την προσφερόμενη τιμή μονάδος ανά είδος και την προκύπτουσα συνολική δαπάνη προ και μετά Φ.Π.Α.

Προμηθευτής – χορηγητής σε κάθε ομάδα, αναδεικνύεται ο προσφέρων το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης ανά ομάδα για την οποία εκδίδεται δελτίο πιστοποίησης τιμών ή τη χαμηλότερη τιμή σε ότι αφορά τις υπόλοιπες ομάδες ειδών, εφόσον άπαντα είναι εντός των Τεχνικών Προδιαγραφών και λοιπών όρων της διακήρυξης.

5. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του

Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

6. **Εναλλακτικές προσφορές** δεν γίνονται αποδεκτές

7. Κάθε προμηθευτής μπορεί να υποβάλει προσφορά για μια ή περισσότερες ομάδες / ή και υποομάδες ειδών που περιλαμβάνονται στην παρούσα. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να δοθεί προσφορά υποχρεωτικά για όλα τα είδη της κάθε ομάδας/υποομάδας, στην οποία επιθυμεί να συμμετέχει κάθε διαγωνιζόμενος.

8. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

9. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 10° Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 11° Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις

εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 12° Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά.

2. Η τιμή δίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 παρ. 4.

Δίνεται η δυνατότητα με την προσφορά η ανά μονάδα τιμή του προσφερόμενου είδους να υπερβαίνει τη τιμή που έχει καθοριστεί από την υπηρεσία, εφόσον το σύνολο της προσφοράς ανά Ομάδα Ειδών δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13° Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται σε ειδική πρόσκληση η οποία κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 14° Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 7 της παρούσας, ως

αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την κατακυρωτική κατακύρωση.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρυσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 15° Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής μέχρι και 50% .

β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 16° Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Ο Δήμος Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 17° Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Ο ανεφοδιασμός σε τρόφιμα (ομάδες Α, Β.1, Β.2, Γ) θα πραγματοποιείται τμηματικά ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες και κατόπιν εντολής των αναθετουσών αρχών, μέχρι 31-12-2017. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας να εφοδιάσει με την παραγγελθείσα ποσότητα κάθε είδους για το οποίο έχει συμβληθεί.

1.Α) Η παράδοση των ειδών των ομάδων Β & Γ θα γίνεται ως εξής:

α) Στο Δημοτικό Κατάστημα Ξυλοκάστρου για τα είδη των ομάδων της ενότητας Γ.1 & Γ.2

β) Στο Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Ξυλοκάστρου, Τέρμα Αντιπετάρχου Βλασίου Δέδε και Θησέως Τ.Κ. 20400 Ξυλόκαστρο, για τα είδη των ομάδων της ενότητας Β.1

γ) Στο Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Δερβενίου, Δερβένι Τ.Κ 20009, τηλ. 2743032804 για τα είδη των ομάδων της ενότητας Β.2, και

δ) Εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης για το είδος της ομάδας Β.3

αυθημερόν ή το πολύ εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την ημέρα παραλαβής της εντολής από τον ανάδοχο, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

1.Β) Ο ανεφοδιασμός της ομάδας Α και όσον αφορά το γάλα του εργατοτεχνικού προσωπικού θα πραγματοποιείται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας αφού προηγηθεί επικοινωνία με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου (Οικονομικό τμήμα)

Η παράδοση του γάλακτος θα γίνεται ως εξής:

α) Στο Δημοτικό Κατάστημα Ξυλοκάστρου

β) Στο Δημοτικό Κατάστημα Δερβενίου

Όσον αφορά τα είδη παντοπωλείου για το Κοινωνικό Παντοπωλείο, ο ανεφοδιασμός θα πραγματοποιείται τμηματικά ή εφάπαξ, σύμφωνα με τις ανάγκες του Κοινωνικού Παντοπωλείου ύστερα από επικοινωνία με την υπηρεσία του κοινωνικού παντοπωλείου και η παράδοσή τους θα γίνεται στο Δημοτικό Κατάστημα Ξυλοκάστρου.

Τα έξοδα μεταφοράς για την παράδοση όλων των ειδών των ομάδων Α, Β.1, Β.2, Γ με τον τρόπο που ορίζεται ανωτέρω θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Εάν κατά την παραλαβή των τροφίμων και υλών, διαπιστωθεί ότι δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα τότε εφαρμόζονται τα αντίστοιχα άρθρα του Ν. 4412/2016.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παραλαβή των ειδών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 208 & 209 και 221 του Ν. 4412/2016.

4. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί :

α) να παραλάβει το υλικό

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές

προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό

Άρθρο 18° Κήρυξη Αναδόχου ως έκπτωτου- Κυρώσεις

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση

του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016,
β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν.4412/2016,

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δε φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρ. 204 του Ν.4412/2016)

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση, ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 19° Τρόπος Πληρωμής-Κρατήσεις

1. Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης έως 31-12-2017.

2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο πώλησης, για τα υλικά που έχει ο ίδιος προσκομίσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής.

3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

4. Τον ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ.

Άρθρο 20° Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης

1. Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., στο δικτυακό τόπο του Δήμου www.xylokaastro.gov.gr και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Άρθρο 21° Λοιπά στοιχεία

Ο Δήμος και τα Ν.Π.Δ.Δ. δεν υποχρεούνται να απορροφήσουν το σύνολο των ποσοτήτων που αναφέρονται στην παρούσα.

Δεν επιτρέπεται να προκαλείται υπέρβαση του προϋπολογισμού της παρούσας και αντίστοιχων ψηφισμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. σε ότι αφορά τα είδη των ομάδων για τις οποίες εκδίδεται δελτίο πιστοποίησης τιμών, των οποίων η μέση νόμιμα διαμορφούμενη λιανική τιμή μονάδος πώλησης, ενδεχομένως να παρουσιάζει διακύμανση κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό **592/2016**

Το παρόν υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ
Υπογραφές

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΗΛΙΑΣ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ