

Δήμος Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Αποκομιδή Απορριμμάτων (Α.Σ.Α.) και Καθαρισμός
Κοινοχρήστων Χώρων Δήμου Ξυλοκάστρου- Ευρωστίνης**

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ξυλόκαστρο 12/12/2023

Στέφανος Σπανός
Τεχν/γος Μηχανολόγος Μηχ/κός

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	3
1.1	Αποκομιδή Αστικών Στερεών Απορριμμάτων (Α.Σ.Α.)	3
1.2	Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων	5
1.3	Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων.....	5
1.4	Συνολικός Εξοπλισμός	6
2	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ.....	7
	ΆΡΘΡΟ 1° ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	7
	ΆΡΘΡΟ 2° ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	8
	ΆΡΘΡΟ 3° ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ.....	9
	ΆΡΘΡΟ 4° ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	9
	ΆΡΘΡΟ 5° ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	10
	ΆΡΘΡΟ 6ο ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	13
	ΆΡΘΡΟ 7ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	15
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	18
	ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΤΡΙΩΝ ΕΤΩΝ	19
	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	20
	Άρθρο 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	20
	Άρθρο 2ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
	Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ.....	23
	Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	26
	Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	29
	Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	29
	Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31
	Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	33
	Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	33
	Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34
	Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	36
	Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	36

1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού **3.756.161,76 €** (πλέον του κατά νόμο Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- Αποκομιδή Αστικών Στερεών Απορριμμάτων (Α.Σ.Α.)
- Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων
- Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων

Οι υπηρεσίες αυτές, θα παρασχεθούν στο Δήμο Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για τρία (3) έτη, με δυνατότητα η χρονική διάρκεια αυτής να παραταθεί για ένα (1) επιπλέον έτος (δικαίωμα προαίρεσης).

1.1 Αποκομιδή Αστικών Στερεών Απορριμμάτων (Α.Σ.Α.)

Για την πλήρη και αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών της αποκομιδής αστικών στερεών απορριμμάτων (Α.Σ.Α.) των παραλιακών δημοτικών κοινοτήτων του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης λαμβάνονται υπ' όψιν τα δρομολόγια και η συχνότητα τους που περιγράφονται στο κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης και συγκεκριμένα αναφέρονται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που συντάσσει η υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα καθαριότητας της υπηρεσίας θα αναφέρει διακριτά τα δρομολόγια και την συχνότητα που θα εκτελεί η υπηρεσία καθαριότητας με ιδία μέσα και ανθρώπινους πόρους όσο και το πρόγραμμα αποκομιδής του αναδόχου.

Συγκεκριμένα:

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων λόγω της μεγάλης πληθυσμιακής διακύμανσης η οποία οφείλεται στην έντονη τουριστική κίνηση που παρατηρείται στην περιοχή διακρίνεται στις ακόλουθες περιόδους:
 - Χαμηλή Περίοδος (1η Σεπτεμβρίου έως 31 Μαΐου)
 - Υψηλή Περίοδος (1η Ιουνίου έως 31 Αυγούστου)
- **Η υπηρεσία θα εκτελείται έξι (6) ημέρες την εβδομάδα στις Δ.Ε. Ξυλοκάστρου και Ευρωστίνης, από Δευτέρα έως Κυριακή σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα που θα κοινοποιείται εγκαίρως και σαφώς πριν την έναρξη της εργασίας στον ανάδοχο από την Υπηρεσία Καθαριότητας. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχός οφείλει να διέρχεται από όλους τους κάδους με τα σύμμικτα απορρίμματα (πράσινος κάδος) και να τους αδειάζει σύμφωνα με το ημερήσιο δρομολόγιο.**
- **Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των δρομολογίων θα συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το προσωπικό του σύμφωνα με την παραπάνω συχνότητα αποκομιδής και το άρθρο 5 του Τιμολογίου της παρούσας.**

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα πρέπει να εκτελείται από όλες τις κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί ή θα τοποθετηθούν οποτεδήποτε και οπουδήποτε, ακόμη και από σημεία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.
- Οι εργάτες θα φροντίζουν την περισυλλογή των αστικού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριμματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.
- Δεν θα πραγματοποιείται συλλογή από τους ειδικούς κάδους ανακυκλώσιμων υλικών (συσκευασιών). Επίσης, δεν θα πραγματοποιείται συλλογή ογκωδών στερεών αποβλήτων, ειδικών αποβλήτων όπως απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μπαταρίες και συσσωρευτές και μεταχειρισμένα ελαστικά, ούτε συλλογή αδρανών υλικών και υλικών κατεδαφίσεων.
- Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα σύμφωνα με το πρόγραμμα δρομολογίων που θα τους κοινοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία, είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:
 - απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
 - απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).
- Σε κάθε απορριμματοφόρο όχημα θα απασχολούνται ένας (1) οδηγός και δύο (2) εργάτες.
- Το ανωτέρω προσωπικό θα εργάζεται με πλήρες ωράριο σε εβδομαδιαία βάση και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των δρομολογίων θα συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- Κατά την υψηλή περίοδο οι εργαζόμενοι θα εργάζονται ανά ημέρα 8 ώρες ενώ την χαμηλή περίοδο 6 ώρες και 40 λεπτά.
- Η μέση απόσταση που θα διανύει κάθε απορριμματοφόρο όχημα για την πλήρωση και εκκένωση του φορτίου του και την επιστροφή στον χώρο εργασίας είναι περίπου 90km.
- Ως χώρος απόθεσης των απορριμμάτων ορίζεται κάθε χώρος διάθεσης εντός των Διοικητικών ορίων του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης, ο οποίος θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τόσο τα δρομολόγια αποκομιδής των αστικού τύπου απορριμμάτων όσο και η συχνότητα αυτών, με τη χρήση απορριμματοφόρων οχημάτων διαφόρων χωρητικότητων, θα καθορίζονται σε συνεννόηση με την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Το πρόγραμμα των δρομολογίων θα συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και το προσωπικό θα εργάζεται σύμφωνα με την παραπάνω συχνότητα αποκομιδής.

Σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκομιδή των απορριμμάτων απαιτείται η διάθεση από τον ανάδοχο του παρακάτω εξοπλισμού :

- Τρία (3) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) εφεδρικό).
- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας 12m³ και μικτού βάρους έως 16tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) εφεδρικό).

Όλα τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS). Τα παραπάνω απορριμματοφόρα θα

πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος και τον περιορισμό της ηχορύπανσης διότι κινούνται σε κατοικημένες περιοχές τουριστικού μάλιστα ενδιαφέροντος. Συγκεκριμένα επί ποινή αποκλεισμού από τον παραπάνω εξοπλισμό, όλα τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO VI.

1.2 Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη εκτέλεση του χειρωνακτικού καθαρισμού οδών, πλατειών, πεζοδρομίων, ακτών, πάρκων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων σε όλες τις δημοτικές κοινότητες του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης. Η υπηρεσία θα παρέχεται από τον Ανάδοχο σε έξι ημέρες την εβδομάδα καθ' όλη την διάρκεια του έτους. Ο ανάδοχος θα διαθέσει για την εκτέλεση του έργου τρεις (3) εργάτες καθαριότητας.

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα θα συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το προσωπικό του σύμφωνα με την παραπάνω συχνότητα και το άρθρο 6 του Τιμολογίου της παρούσας.

Το προσωπικό που απασχολείται στη χειρωνακτική σάρωση υποχρεούται να αδειάζει τα επιστήλια καλάθια που βρίσκονται στο χώρο ευθύνης τους όσες φορές χρειάζεται κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους έτσι ώστε αυτά να είναι πάντα άδεια και καθαρά.

Όλα τα κόστη προμήθειας αναλωσίμων υλικών για τη σάρωση (χειραμαξίδια οδοκαθαριστών, φυσητήρες, σκούπες, φαράσια, πλαστικές σακούλες, γάντια και λοιπά μέσα ατομικής προστασίας κ.τ.λ.), βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω άτομα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με αμαξίδια πεζού χειριστή, φαράσια, σκούπες, ώστε να συγκεντρώνονται τα απορρίμματα που χειρωνακτικά θα συλλέγονται από τους κοινόχρηστους χώρους.

Επίσης επικουρικά στον οδοκαθαρισμό ο Ανάδοχος θα διαθέσει και ένα (1) αναρροφητικό σάρωθρο πεζού χειριστή.

- Για την παροχή της υπηρεσίας υπολογίζεται ότι τα άτομα που θα απασχοληθούν εργάζονται σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.
- Με βάση τη συχνότητα και τα χαρακτηριστικά του οδικού δικτύου, για την εκτέλεση του χειρωνακτικού καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων υπολογίζεται ότι απαιτούνται:
 - Τρία (3) αμαξίδια πεζού χειριστή
 - ένα (1) αναρροφητικό σάρωθρο πεζού χειριστή

1.3 Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων

Οι εργασίες αποκομιδής ογκωδών απορριμμάτων θα εκτελούνται από τον ανάδοχο έξι (6) ημέρες εβδομαδιαίως καθ' όλη την διάρκεια του έτους. Ο ανάδοχος θα συλλέγει τα ογκώδη απόβλητα (έπιπλα, στρώματα, παλιές συσκευές κλπ.) με ανατρεπόμενα οχήματα, τα οποία θα παραχωρηθούν από τον Δήμο στον ανάδοχο, απευθείας από διάφορες θέσεις συγκέντρωσης αυτών, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό καθαριότητας κατόπιν ενημέρωσης της αναδόχου από τον Δήμο. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα θα συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Δήμου και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το προσωπικό του σύμφωνα με την παραπάνω συχνότητα και το άρθρο 7 του Τιμολογίου της παρούσας.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην συλλογή ογκωδών αντικειμένων και οπουδήποτε αλλού, πλην των ανωτέρω θέσεων (π.χ. δίπλα στους συμβατικούς κάδους),

είναι τα ογκώδη απορρίμματα τοποθετημένα ή αφημένα σε κοινόχρηστο δημοτικό χώρο χωρίς επιπλέον αμοιβή ώστε η περιοχή ευθύνης του αναδόχου να παραμένει καθαρή.

- Για την παροχή της υπηρεσίας υπολογίζεται σύμφωνα με τα παραπάνω ότι απαιτούνται δύο (2) ανατρεπόμενα φορτηγά οχήματα ανοικτού τύπου τα οποία θα παραχωρηθούν στον ανάδοχο από τον Δήμο. Τα παραπάνω οχήματα θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο αποκλειστικά για την εκτέλεση της αποκομιδής των ογκωδών.
- Σε μια πλήρη βάρδια (μία ημέρα εργασίας) τα οχήματα θα διανύουν έκαστο περίπου 90km.
- Ο χώρος διάθεσης των ογκωδών αντικειμένων θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο από το Δήμο και θα βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου.
- Για τη συλλογή και μεταφορά των ογκωδών αντικειμένων απαιτείται ο ανάδοχος να διαθέτει:
 - Ένα (1) ανατρεπόμενο φορτηγό όχημα ανοικτού τύπου 6-8 tn το οποίο να διαθέτει μηχανισμό τύπου αρπάγης, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO VI (εφεδρικό).

1.4 Συνολικός Εξοπλισμός

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός, που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών είναι:

1.4.1. Αποκομιδή Αστικών Στερεών Απορριμμάτων (Α.Σ.Α.)

- Τρία (3) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) εφεδρικό).
- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας 12m³ και μικτού βάρους έως 16tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (εκ των οποίων το ένα (1) εφεδρικό).

1.4.2. Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων

- Τρία (3) αμαξίδια πεζού χειριστή
- ένα (1) αναρροφητικό σάρωθρο πεζού χειριστή

1.4.3. Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων

- Ένα (1) ανατρεπόμενο φορτηγό όχημα ανοικτού τύπου 6-8 tn το οποίο να διαθέτει μηχανισμό τύπου αρπάγης, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO VI (εφεδρικό).

Όλα τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS). Τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος και τον περιορισμό της ηχορύπανσης διότι κινούνται σε κατοικημένες περιοχές τουριστικού μάλιστα ενδιαφέροντος. Συγκεκριμένα επί ποινή αποκλεισμού από τον παραπάνω εξοπλισμό, όλα τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO VI.

2 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

ΆΡΘΡΟ 1° ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών και των εργατών που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός της μισθοδοσίας του προσωπικού παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Ετήσιες Μικτές Αποδοχές (€)	Κόστος Ασφάλισης εργοδότη (€)	Ετήσιες Ακαθάριστες Αποδοχές (€)
1	Οδηγός	16.100,00 €	4.095,84 €	20.195,84 €
2	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	14.700,00 €	3.739,68 €	18.439,68 €
3	Οδοκαθαριστής	14.700,00 €	3.739,68 €	18.439,68 €
4	Επόπτης	16.100,00 €	4.095,84 €	20.195,84 €

Εισφορές εργοδότη 25,44% και εργαζόμενου 17,32% όπως ισχύει από 1/6/2022 σύμφωνα με το άρθρου 97 του ν. 4387/2016 και σύμφωνα με το 226245/17-05-2022 Γενικό Έγγραφο του e-ΕΦΚΑ. Ο μισθός και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται βάσει συλλογικής σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τον Ν. 4046/2012 για τις παραπάνω ειδικότητες και αφορούν, έγγαμους με όλα τα επιδόματα που προβλέπονται ανά ειδικότητα.

Ο μισθός του οδηγού, χωρίς νυχτερινό επίδομα, με κόστος αντικατάστασης αδειάς και με επίδομα γάμου, είναι υπολογισμένος με 1.150 € μεικτά δηλ. αυξημένος σε σχέση με το ύψος του κατώτατου μισθού για 9 έτη προϋπηρεσίας (1.014€ σύμφωνα με το νέο καθεστώς από 1/4/2023)

Το ημερομίσθιο του εργάτη, χωρίς νυχτερινό επίδομα, με κόστος αντικατάστασης αδειάς και με επίδομα γάμου, είναι υπολογισμένο με 42,00€ μεικτά, δηλ. αυξημένος σε σχέση με το ύψος του κατώτατου μισθού για 9 έτη προϋπηρεσίας (40,07 € σύμφωνα με το νέο καθεστώς από 1/4/2023), χωρίς τις επικείμενες αυξήσεις του μισθολογικού κόστους.

Το ημερομίσθιο του οδοκαθαριστή, χωρίς νυχτερινό επίδομα, με κόστος αντικατάστασης αδειάς και με επίδομα γάμου, είναι υπολογισμένο με 42,00€ μεικτά, δηλ. αυξημένος σε

σχέση με το ύψος του κατώτατου μισθού για 9 έτη προϋπηρεσίας (40,07 € σύμφωνα με το νέο καθεστώς από 1/4/2023), χωρίς τις επικείμενες αυξήσεις του μισθολογικού κόστους.

Ο μισθός του επόπτη, χωρίς νυχτερινό επίδομα, με κόστος αντικατάστασης αδείας και με επίδομα γάμου, είναι υπολογισμένος με 1.150 € μεικτά δηλ. αυξημένος σε σχέση με το ύψος του κατώτατου μισθού για 9 έτη προϋπηρεσίας (1.014€ σύμφωνα με το νέο καθεστώς από 1/4/2023)

Σύμφωνα με παραπάνω, προκύπτουν τα παρακάτω κόστη εργατοώρας για την κάθε ειδικότητα:

α/α	Περιγραφή	Παραγωγικές ώρες/έτος	Κόστος Εργατοώρας συμπ. επιδομάτων Σαββάτου και Κυριακής*
1.	Οδηγός	1.760 ([220 ημέρες (260 εργάσιμες ημέρες - διακοπές, αργίες, αναρρωτικές) παρουσίας /έτος * 8 ώρες εργασίας/ημέρα])	13,20 €
2.	Εργάτης γενικών καθηκόντων		12,05 €
	Οδοκαθαριστής		12,05 €
3	Επόπτης		13,20 €

* ημερήσιο κόστος= Κόστος εργοδότη / 220 ημέρες εργατοώρα ανά ημέρα εργασίας=Ημερήσιο κόστος/8ώρες εργατοώρα Σαββάτου=ημερήσιο κόστος + ημερήσιο κόστος *30% εργατοώρα Κυριακής = ημερήσιο κόστος + ημερήσιο κόστος *75%

Μ.Ο εργατοώρας = (εργατοώρα ανά ημέρα εργασίας*40 ώρες/εβδομάδα+ εργατοώρα Σαββάτου*8 ώρες/εβδομάδα+ εργατοώρα Κυριακής*8 ώρες/εβδομάδα) / 56 ώρες ανά εβδομάδα

Παράδειγμα: 20.195,84 € / 220 μέρες = 91,80 €/ημέρα 91,80€/8 ώρες=11,47 € /ώρα 11,47€+11,47€*30%= 14,92 € /ώρα το Σάββατο 11,47€+11,47€*75%= 20,08 € /ώρα την Κυριακή Μ.Ο.=(11,47 €*40+14,92€*8+20,08€*8)/56=13,20 €

ΆΡΘΡΟ 2° ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών το οποίο περιλαμβάνει το κόστος τακτικής συντήρησης (λάδια, φίλτρα, ιμάντες κλπ), το κόστος αλλαγής ελαστικών περίπου κάθε 40.000 χλμ καθώς και την προσθήκη αντιρρυπαντικού διαλύματος “ad blue”.

Για να υπολογισθεί το κόστος κίνησης των οχημάτων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω παραδοχές:

Για τα απορριμματοφόρα οχήματα , τα αντίστοιχα κόστη είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,67lt/km

- Κόστος καυσίμου: 1,65 €
- Κόστος φθορών: 0,30€/km για κάθε όχημα

Για την αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων τα αντίστοιχα κόστη είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,55lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,65 €
- Κόστος φθορών: 0,30€/km για κάθε όχημα

ΆΡΘΡΟ 3° ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται:

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού
- Τα κόστη που αφορούν στα ασφάλιστρα, στα τέλη κυκλοφορίας
- Το κόστος βλαβών και γενικά στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών το οποίο αναφέρεται σε έκτακτες ζημιές και κόστη προμήθειας και τοποθέτησης ανταλλακτικών α) της υπερκατασκευής (μαρκούτσια, μπουκάλες, ρlc, ηλεκτρικά, χειριστήρια, ηλεκτροσυγκολλήσεις, τροχίσματα, αντικαταστάσεις μεταλλικών μερών κλπ), β) του αμαξώματος (φανάρια, καθρέφτες, πόρτες, προφυλακτήρες κλπ), γ) των μηχανικών μερών (φρένα, δισκόπλακες, βολάν, σασμάν, μπεκ, χιτώνια, πιστόνια , αντλίες κλπ) καθώς και δ) όλων των ηλεκτρικών μερών (καλωδιώσεις, πλεξούδες, ταμπλό, ψηφιακά κλπ)

ΆΡΘΡΟ 4° ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη-Εποπτεία)
- Τεχνική υποστήριξη
- Περιβαλλοντική Παρακολούθηση
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Γιατρός εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Αναλώσιμα (ΜΑΠ, Ρουχισμός, απορρυπαντικά, συνοδευτικός εξοπλισμός κ.λπ.)
- Κόστη Αμαξοστασίου-Πλύση οχημάτων & εξοπλισμού
- Χρηματοοικονομικά κόστη
- Εργολαβικό όφελος

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 18% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

Επιπλέον υπολογίζεται ασφάλιση έργου η οποία αντιστοιχεί στο 5% του μερικού συνόλου του ετήσιου προϋπολογισμού.

ΆΡΘΡΟ 5° ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή αστικών στερεών αποβλήτων αναλύονται ως εξής:

Κόστος προσωπικού						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Περίοδος Σεπτεμβρίου – Μαΐου						
Οδηγός	13,20 €	3	234	6,67	1.560,78	61.806,89 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	12,05 €	6				112.844,39 €
Επόπτης	13,20 €	1		8	1872	24.710,40 €
Σύνολο Περιόδου						199.361,68 €
Περίοδος Ιουνίου Αυγούστου						
Οδηγός	13,20 €	3	78	8	624	24.710,40 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	12,05 €	6				45.115,20 €
Επόπτης	13,20 €	1				8.236,80 €
Σύνολο Περιόδου						78.062,40 €
Γενικό Σύνολο (€)						277.424,08 €

Κόστος Κίνησης

Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)*
Περίοδος Σεπτεμβρίου – Μαΐου						
Απορριματοφόρο 12-16 m ³ / 3	90	0,67	1,65	0,30	234	88.799,49 €
Σύνολο Περιόδου						88.799,49 €
Περίοδος Ιουνίου Αυγούστου						
Απορριματοφόρο 12-16 m ³ / 3	90	0,67	1,65	0,30	78	29.599,83 €
Σύνολο Περιόδου						
Γενικό Σύνολο (€)						118.399,32 €

* (αριθμός οχημάτων x απόσταση x κατανάλωση καυσίμου x τιμή καυσίμου x ημέρες εργασίας) + (αριθμός οχημάτων x απόσταση x φθορές x ημέρες εργασίας)

Παράδειγμα: 3 x 90km x 0.67km/l x 1.65 €/l x 234 ημέρες + 3 x 90 km x 0.30/km x 234 ημέρες = 88.799,49 €

Λοιπά Κόστη

Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Ζημιές- Συντηρ.- Ασφάλιστρα /τέλη κυκλοφ. (€/έτος)	Κόστος Περιόδου Ετήσιο (€)
Απορριματοφόρο 12-16 m ³ /3	54.000,00 € (150.000,00 € x 3 οχήματα x συντ. απόσβεσης 12%)	30.000,00€ (10.000,00 € x 3 οχήματα) / 7.500,00€ (2.500,00 € x 3 οχήματα)	91.500,00€
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΟΥΝ-ΑΥΓ (3μηνο)			68.625,00 €
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΕΠΤ-ΜΑΗ (9μηνο)			22.875,00 €
Σύνολο λοιπού κόστους			91.500,00 €

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	277.424,08 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	118.399,32 €
Λοιπά Κόστη	91.500,00 €
Μερικό Σύνολο (€)	487.323,40 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	87.718,21 €
Ασφάλιση έργου – Φύλαξη (5% επί του συνόλου του προϋπολογισμού)	24.366,17 €

ΕΤΗΣΙΟ/ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΕΠΤ-ΜΑΗ	199.361,68 €	88.799,49 €	68.625,00 €	356.786,17 €	82.060,82 €	438.845,94* €	234	1.875,41 €
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΟΥΝ-ΑΥΓ	78.062,40 €	29.599,83 €	22.875,00 €	130.537,23 €	30.023,56 €	160.560,66 * €	78	2.058,47 €
Ετήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.							599.406,60* €	

* Στρογγυλοποίηση

ΆΡΘΡΟ 6ο ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με τον καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού				
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Εργατοώρες προσωπικού	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδοκαθαριστής	12,05 €	3	2.081,04 (6,67ώρες/μέρα*312μέρες)	75.229,60 €
Σύνολο (€)				75.229,60 €

Λοιπά Κόστη			
Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Ζημιές- Συντηρ.- Ασφάλιστρα /τέλη κυκλοφ. (€/έτος)	Κόστος Περιόδου (€)
Αμαξίδια πεζού χειριστή/3	1.050,00 € (350,00 € x 3 τμχ x συντ. απόσβεσης 100%)	0,00€ / 0,00 €	1.050,00 €
Σάρωθρα /1	1.440,00 € (12.000,00 € x 1 σάρωθρα x συντ. απόσβεσης 12%)	0,00€ / 0,00 €	1.440,00 €
Υλικά καθαρισμού / Αποκατάσταση βλαβών			7.500,00 €
Σύνολο λοιπού κόστους			9.990,00€

Γενικά Έξοδα παρόχου υπηρεσίας

Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	75.229,60 €
Λοιπά Κόστη	9.990,00€
Μερικό Σύνολο (€)	85.219,60 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	15.339,53 €
Ασφάλιση έργου – Απρόβλεπτα (5% επί του συνόλου του προϋπολογισμού)	4.260,98 €

ΕΤΗΣΙΟ/ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσι ο κόστος προ Φ.Π.Α.
ΙΑΝ-ΔΕΚ	75.229,60 €	0,00 €	9.990,00 €	85.219,60 €	19.600,51 €	104.819,52* €	312	335,96 €
Ετήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.							104.819,52 €	

* Στρογγυλοποίηση

ΆΡΘΡΟ 7ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού				
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Εργατοώρες προσωπικού	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	13,20 €	2	2.081,04 (6,67ώρες/μέρα*312 μέρες)	54.939,46 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	12,05 €	2		50.153,06 €
Σύνολο (€)				105.092,52 €

Κόστος Κίνησης Οχημάτων						
Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Ανατρεπόμενο όχημα /2	90	0,55	1,65	0,30	312	67.813,20 €
Σύνολο (€)						67.813,20 €

* (αριθμός οχημάτων x απόσταση x κατανάλωση καυσίμου x τιμή καυσίμου x ημέρες εργασίας) + (αριθμός οχημάτων x απόσταση x φθορές x ημέρες εργασίας)

Παράδειγμα: 2 x 90km x 0.55km/l x 1.65 €/l x 312 ημέρες + 2 x 90 km x 0.30/km x 312 ημέρες = 88.799,49 €

Κόστος Μίσθωσης Οχημάτων - Έσοδο Δήμου από τη Μίσθωση Οχημάτων		
Περιγραφή / Ποσότητα	Μίσθωση€/ όχημα /έτος - Έσοδο/ όχημα/έτος €	Ετήσιο Κόστος (€) / Ετήσιο Έσοδο (€)
Ανατρεπόμενο όχημα /2	(Μίσθωση) 9.000,00 € <i>Το ετήσιο κόστος μίσθωσης υπολογίζεται ίσο με την ετήσια απόσβεση (75.000,00 € χουντ. απόσβεσης12%)</i>	(Κ) 18.000,00 €
Ανατρεπόμενο όχημα /2	(Έσοδο) 9.000,00 €	(Ε) 18.000,00 €
Σύνολο (€)		0 €*

* Λόγω του ισοσκελισμού των εσόδων και των εξόδων της μίσθωσης των οχημάτων που θα παραχωρηθούν από τον Δήμο το ετήσιο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν επηρεάζεται.

Λοιπά Κόστη		
Περιγραφή / Ποσότητα	Ζημιές- Συντηρ.-Ασφάλιστρα /τέλη κυκλοφ. (€/έτος)	Ετήσιο Κόστος (€)
Ανατρεπόμενο όχημα /2	15.000,00 € (7.500,00€ x 2 οχήματα) / 3.000,00 € (1.500,00€ x 2 οχήματα)	18.000,00 €
Σύνολο λοιπού κόστους		18.000,00 €

Γενικά Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	105.092,52 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	67.813,20 €
Λοιπά Κόστη	18.000,00 €
Μερικό Σύνολο (€)	190.905,72 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	34.363,03 €

Ασφάλιση έργου – Απρόβλεπτα (5% επί του συνόλου του προϋπολογισμού)	9.545,29 €
---	------------

ΕΤΗΣΙΟ/ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσι ο κόστος προ Φ.Π.Α.
ΙΑΝ-ΔΕΚ	105.092,52 €	67.813,20 €	18.000,00 €	190.905,72 €	43.908,32 €	234.814,32* €	312	752,61
Ετήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.							234.814,32 €	

* Στρογγυλοποίηση

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το προϋπολογιζόμενο ποσό για την εκτέλεση των αντικειμένων της υπηρεσίας, όπως αναπτύχθηκαν στην τεχνική έκθεση, αναλύεται παρακάτω.

A/A	Εργασία	Ετήσιο Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.	Έτη Εργασίας	Σύνολο
1.	Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων	599.406,60 €	3	1.798.219,80 €
2.	Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων	104.819,52 €	3	314.458,56 €
3.	Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων	234.814,32 €	3	704.442,96 €
Κόστος εργασίας (3 έτη)				2.817.121,32 €
Φ.Π.Α. εργασίας (3 έτη)				676.109,12 €
Συνολικός Προϋπολογισμός ς εργασίας (3 έτη)				3.493.230,44 €
Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (3 +1 έτη)				3.756.161,76 €
Φ.Π.Α. Υπηρεσίας (3+1 έτη)				901.478,82 €
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με ΦΠΑ (3 +1 έτη)				4.657.640,58 €

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΤΡΙΩΝ ΕΤΩΝ

Φυσικό Αντικείμενο	Ημερήσια Δαπάνη	Ημέρες Εργασίας	Μερική Δαπάνη
Αποκομιδή Απορριμμάτων [Περίοδος 01/06 – 30/09]	2.058,47 €	234	481.681,98 €
Αποκομιδή Απορριμμάτων [Περίοδος 01/09- 31/05]	1.875,41 €	702	1.316.537,82 €
Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων [Περίοδος 01/01– 31/12]	335,96 €	936	314.458,56 €
Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων [Περίοδος 01/01– 31/12]	752,61 €	936	704.442,96 €
Δαπάνη Εργασιών			2.817.121,32 €
Φ.Π.Α. 24%			676.109,12 €
Προϋπολογισθείσα Συνολική Δαπάνη Εργασιών			3.493.230,44 €

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης για τις προσυμβατικές διαδικασίες και το Δημοτικό Συμβούλιο για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Τεύχη Διαγωνισμού:

- Η Προκήρυξη με τα Παραρτήματα και τα Προσαρτήματα της
- Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους Ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος Προκήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.

1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Η Σύμβαση
- Η Διακήρυξη
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

- Η Τεχνική Έκθεση

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

Άρθρο 2ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1.1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

2.1.2. Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα «Σχέδιο Σύμβασης».

2.1.3. Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 20 ημερών. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

2.1.4. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

2.1.5. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

2.1.6. Ενδεικτικό κείμενο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

2.1.7. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2.2. Εκτέλεση της σύμβασης

2.2.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών. Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι οι περιοχές των έργων, όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης, που καλύπτουν το σύνολο της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης.

2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε τρία (3) έτη (από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης), με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης κατά ένα (1) επιπλέον έτος, εφόσον γίνει αξιοποίηση

του δικαιώματος προαίρεσης, αρχής γενομένης από την ημερομηνία της έναρξης των εργασιών από τον ανάδοχο..

2.2.4. Χρόνος έναρξης εργασιών.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 20 ημερών.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.3.1. Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.3.2. Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.3.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι αρμόδια να επιβλέπει την ορθή, πλήρη, εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο. Οι επιβλέποντες την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα οριστούν με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την έναρξη των εργασιών.

2.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Εκτελέστηκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
- Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.

- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει προς χρήση ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση των εργασιών περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

Τα λειτουργικά έξοδα όλων των οχημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

Στο πλαίσιο της ανάθεσης και καθ' όλη τη διάρκεια αυτής ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μισθώσει συνολικά έως πέντε (5) δημοτικά οχήματα στον ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθ. 91 Ν. 4685/2020. Τα ανωτέρω οχήματα θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εκτέλεση έργου που έχει αναθέσει ο εκμισθωτής (δήμος) στον μισθωτή (ανάδοχο). Απαγορεύεται η χρήση τους για άλλους σκοπούς, από τους περιγραφόμενους στον παρόν. Η χρέωση του αναδόχου, από την αναθέτουσα, ως δαπάνη που θα αφαιρείται αυτοδίκαια από την συμβατική συμφωνημένη αμοιβή του αναδόχου, θα ανέρχεται σε αξία ίση με το πόσο της ετήσιας απόσβεσης ανάλογα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε οχήματος όπως αυτό περιγράφεται στο Τιμολόγιο της παρούσας μελέτης. Τα οχήματα θα παραδοθούν με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής, με την έναρξη των εργασιών της παρούσας. Κατά την σύνταξη του πρωτοκόλλου θα γίνει έλεγχος από τον ανάδοχο και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο, στο οποίο θα περιγράφεται η ακριβής κατάσταση του κάθε οχήματος, και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο εντεταλμένο της αναθέτουσας αρχής και από τον εκπρόσωπο του αναδόχου. Στο τέλος της σύμβασης θα συνταχθεί και πάλι πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει το κόστος ετήσιας συντήρησης (ανταλλακτικά, ετήσιο service, αλλαγή λαδιών, ελαστικών κτλ), τα έξοδα καυσίμων και λιπαντικών, καθώς και το κόστος αποκατάστασης κάθε βλάβης που προκληθεί. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί όλα ανεξαιρέτως τα οχήματα που χρησιμοποιεί, είτε δικά του είτε της αναθέτουσας, είτε άλλα, πάντοτε σε άριστη κατάσταση. Η αναθέτουσα αναλαμβάνει τα έξοδα ασφάλισης, τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ) και τελών κυκλοφορίας των ανωτέρω οχημάτων.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

Η συχνότητα εκτέλεσης του συνόλου των αντικειμένων θα γίνεται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση.

Το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης θα γνωστοποιείται στο κοινό σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης . Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση την Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του εξοπλισμού, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Όλα τα οχήματα που θα μεταφέρουν απορρίμματα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνση αυτού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι κάποιο όχημα παρουσιάζει πρόβλημα στο σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων με αποτέλεσμα την απόρριψη αυτών στο περιβάλλον ο ανάδοχος άμεσα πρέπει να το επιδιορθώσει (εντός 24 ωρών). Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθωθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα θα πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση του οχήματος με άλλο που θα πληροί τις προδιαγραφές σωστής λειτουργίας του συστήματος συγκράτησης στραγγισμάτων. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών

συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, κατά τρόπο ώστε ο Δήμος να είναι καθαρός, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλιζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή

εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται το αργότερο έως τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, ή όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Λογαριασμό / Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, ΕΦΚΑ κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

(γ) Εφόσον οι τιμές καυσίμων αυξηθούν άνω του 10% της προϋπολογιζόμενης τιμής, το συμφωνηθέν τίμημα θα αναθεωρείται κατ' άρθρο 132 παρ. 1 εδ.α' του Ν. 4412/2016 με βάση το τιμολόγιο της Μελέτης, μετά από σχετικό αίτημα του Αναδόχου και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται υπογραφή νέας σύμβασης. Ειδικά στην περίπτωση αύξησης των τιμών καυσίμων άνω του 10% της προϋπολογιζόμενης τιμής, οι μηνιαίοι Λογαριασμοί θα υποβάλλονται με αναθεωρημένο τίμημα το οποίο θα υπολογίζεται σύμφωνα με το Τιμολόγιο της οικείας Μελέτης και με τιμή καυσίμου ίση με τη μέση τιμή καυσίμου του μήνα κατάθεσης Λογαριασμού, όπως αυτή προκύπτει από τα Δελτία Επισκόπησης Τιμών Καυσίμων του Παρατηρητηρίου Τιμών Υγρών Καυσίμων - Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Επίσης, χωρίς να απαιτείται υπογραφή νέας σύμβασης, στην περίπτωση μεταβολής του μισθολογικού κόστους ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τον τύπο: $T = T \text{ προσφοράς } X (1 \pm \alpha)$. Όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης

4.2.1 Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

4.2.2. Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.

4.2.3. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

4.2.4. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

4.2.5. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

4.2.6. Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

4.3. Αμοιβή του αναδόχου

4.3.1 Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση των φυσικών αντικειμένων διαρκείας των τριών (3) ετών της σύμβασης ή , σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης κατ' ενάσκηση του δικαιώματος προαίρεσης εκ μέρους του Δήμου, στη διάρκεια τεσσάρων ετών (4 έτη) (ένα (1) επιπλέον έτος) χωρίς επαύξηση του ετήσιου συμβατικού τιμήματος.

4.3.2. Η συνολική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, αλλά και η μηνιαία συμβατική αμοιβή του για τα φυσικά αντικείμενα είναι σταθερή, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και δεν μπορεί να μεταβληθεί από τυχόν αύξηση του όγκου ή της ποσότητας των αστικών απορριμμάτων, τα οποία είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να συλλέγει άπαντα, ώστε το σύνολο του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης να παραμένει καθαρό.

4.3.3. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.3.4. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων κλπ., με την επιφύλαξη του άρθρου 4.1.γ.

4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

4.4.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τον μηνιαίο λογαριασμό προς την Δ.Υ που ελέγχεται και εγκρίνεται από την Δ.Υ. εντός 10 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:

(α) Το είδος και οι ποσότητες των εργασιών που παρασχέθηκαν αναλυτικά ανά φυσικό αντικείμενο.

(β) Το πληρωτέο ποσό.

(γ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

(i) Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..

(ii) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

(iii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

(iv) Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

4.4.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.5. Νόμισμα αμοιβής.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο τεύχος της Διακήρυξης.

Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σημαντικότετη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές

διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων ο Δήμος επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεώνοντας και προειδοποιώντας για τη συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.1.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

6.1.2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

6.2. Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες οι οποίες, σύμφωνα με το αρθ. 218 του Ν.4412/16, υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

6.3. Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 10% του ποσού της σύμβασης.

6.4. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως

μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της προσφυγής από την Προϊσταμένη αρχή.

6.5. Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στον χώρο του ΣΜΑ ή στους χώρους τελικής διάθεσης, ο ανάδοχος και ο Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.6. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στην Αναθέτουσα αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών εφόσον ζητηθούν θα αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών ή απευθείας στην Υπηρεσία από τον ανάδοχο και θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση της σύμβασης ο ίδιος με δικά του μέσα και προσωπικό, χωρίς να έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός μόνο από την εκχώρηση των απαιτήσεών του για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος σε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, στα τεύχη δημοπράτησης και την κείμενη νομοθεσία.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Σ.Υ και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Δήμο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Ο Δήμος βαρύνεται με τα τέλη διάθεσης των απορριμμάτων.

8.1 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία της προσφερόμενης υπηρεσίας στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

8.2. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 12).

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα Σ.Υ..

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου.

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου.

10.2. Διάλυση της σύμβασης.

10.2.1. Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει οποτεδήποτε τη Σύμβαση καταβάλλοντας στον ανάδοχο το σύνολο της συμφωνημένης αμοιβής, συμπεριλαμβανομένων των ζημιών και των δαπανών στις οποίες αυτός υπεβλήθη ή θα υποβληθεί εκ της καταγγελίας (αποσβέσεις εξοπλισμού, μακρόχρονη μίσθωση, ζημιές από καταγγελία συμβάσεων με εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, δέσμευση του εξοπλισμού και αδυναμία συμμετοχής σε διαγωνισμούς κλπ.) και του εργολαβικού κέρδους, μετά από αφαίρεση της δαπάνης που εξοικονομήθηκε από τη ματαίωση της Σύμβασης. Το ποσό της οφειλόμενης αμοιβής στην περίπτωση αυτή δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% ούτε να υπολείπεται του 30% του ανεκτέλεστου συμβατικού τιμήματος.

10.2.2. Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνεχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

10.3. Λύση της Σύμβασης.

10.3.1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

10.3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

10.3.4. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

- α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους χώρους του Δήμου από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.
- β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

10.3.5. Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.
Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Κορινθίας).

Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1. Νομοθεσία.

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.